

SVENDBORG
SKOLE EFTER

Svendborg Efterskole

Skårupøre Strandvej 3, 5700 Svendborg

Skolekode 479300

CVR-nr. 67 70 20 18

Årsrapport for 2025

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 38
Særlige specifikationer	39

Skolen

Svendborg Efterskole
Skolekode 479300
Skårupøre Strandvej 3
5700 Svendborg

Telefon: 63 63 63 00
Hjemmeside: <https://svendborg-efterskole.dk/>
E-mail: kontor@svendborg-efterskole.dk

Hjemstedskommune: Svendborg
CVR-nr.: 67 70 20 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen, formand
Flemming Werth Jensen, næstformand
Jens Poulsen Michelsen
Thomas Kristensen
Birgitte Østergaard Bruun

Forstander

Esben Jensen

Skolens formål

Svendborg Efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Institutionen har til formål at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Svendborg Efterskole tager sit udgangspunkt i de demokratiske principper, ideer og menneskesyn. Institutionens formål er endvidere at danne rammen for et demokratisk samfund, og igennem et aktivt og reelt demokrati at sikre, at de unge lærer at forvalte et demokratisk liv.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737
Risingsvej 63, 1.
5000 Odense
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 66 15 85 55
E-mail: odense@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydbank A/S

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og konstitueret forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Svendborg Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 7. april 2026

Forstander

Esben Jensen
Konstitueret forstander

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Svendborg, den 7. april 2026

Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen
Formand

Flemming Werth Jensen
Næstformand

Jens Poulsen Michelsen

Thomas Kristensen

Birgitte Østergaard Bruun

Til bestyrelsen i Svendborg Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Efterskole for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 7. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne24737

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Resultat</i>					
Omsætning	31.661.257	29.254.392	27.259.813	26.195.799	24.341.587
Heraf statstilskud	10.416.815	10.131.056	9.288.349	8.918.662	9.657.805
Omkostninger	-29.209.551	-27.631.694	-26.189.083	-25.012.754	-22.459.127
Resultat før finansielle poster	2.451.706	1.622.698	1.070.730	1.183.045	1.882.460
Finansielle poster	11.463	-1.088	-26.167	-45.705	-46.663
Årets resultat	2.463.169	1.621.610	1.044.563	1.137.340	1.835.797
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.463.169	1.621.610	1.044.563	1.137.340	1.835.797
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	55.197.164	55.253.152	55.404.946	56.073.320	56.198.399
Omsætningsaktiver	6.611.253	6.191.289	5.591.967	4.997.986	5.250.655
Balancesum	61.808.417	61.444.441	60.996.913	61.071.306	61.449.054
Egenkapital	13.164.787	10.701.618	9.080.008	8.035.445	6.898.104
Langfristede gældsforpligtelser	40.428.996	42.288.873	44.170.495	45.879.859	47.858.884
Kortfristede gældsforpligtelser	8.214.634	8.453.950	7.746.410	7.156.002	6.692.066

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	5.291.257	1.975.424	2.790.882	2.288.130	2.795.664
Investeringsaktivitet	-871.442	-709.546	-249.561	-851.818	-809.821
Finansieringsaktivitet	-1.881.413	-1.901.274	-2.046.222	-1.700.000	-1.814.844

Årets pengestrømme	2.538.402	-635.396	495.099	-263.688	170.999
--------------------	-----------	----------	---------	----------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse

3.253.623	3.889.019	3.393.920	3.657.608	3.486.609
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning

5.792.025	3.253.623	3.889.019	3.393.920	3.657.608
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit

1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet likviditet til rådighed ultimo

7.042.025	4.503.623	5.139.019	4.643.920	4.907.608
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad	7,8%	5,5%	3,8%	4,3%	7,5%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	7,8%	5,5%	3,8%	4,3%	7,5%
Likviditetsgrad	80,5%	73,2%	72,2%	69,8%	78,5%
Soliditetsgrad	21,3%	17,4%	14,9%	13,2%	11,2%
Finansieringsgrad	73,2%	76,5%	79,7%	81,8%	85,2%

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	157,2	152,5	144,9	142,7	130,8
Aktivitetsudvikling i procent	3,1%	5,2%	1,5%	9,1%	4,1%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	157,2	152,5	144,9	142,7	130,8
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	157,0	149,0	141,2	141,0	125,3
Samlet elevbetaling pr. årselev	123.463	117.130	112.991	110.254	100.593
Antal lærerårsværk	21,4	19,4	19,3	18,5	15,2
Antal årsværk for øvrigt personale	9,7	10,3	8,5	10,9	7,2
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Antal årsværk i alt	31,1	29,7	27,8	29,4	22,5
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,5%	5,5%	5,7%	3,9%	3,4%
Årselever pr. lærerårsværk	7,3	7,9	7,5	7,7	8,6
Lærerlønomkostninger pr. årselev	79.955	78.634	79.279	71.328	70.805
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	28.634	27.132	23.147	22.180	25.892
Lønomkostninger i alt pr. årselev	108.589	105.766	102.426	93.508	96.697
Undervisningsomkostninger pr. årselev	109.817	107.017	108.388	102.362	99.245
Ejendomsomkostninger pr. årselev	31.919	31.186	32.175	34.468	32.828

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	26.370	24.686	23.089	21.787	22.169
Administrationsomkostninger pr. årselev	17.586	18.248	16.893	16.175	16.937
Samlede omkostninger pr. årselev	185.692	181.137	180.545	174.792	171.179

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive efterskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for frie kostskoler med videre. Skolen tilstræber igennem et aktivt miljø og reelle demokratiske samværsformer, at give eleverne gode forudsætninger for og lyst til et liv med aktiv, demokratisk involvering i samfund og kultur.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2025 udviser et resultat på DKK 2.463.169 og balancen pr. 31.12.25 udviser en egenkapital på DKK 13.164.787.

Årets budgetterede resultat var t.DKK 943.

Årets resultat på t.DKK 2.463 afviger således positivt med t.DKK 1.520. Likviditeten er forbedret med t.DKK 2.538. Resultatet for 2025 betegnes som tilfredsstillende.

Året er budgetteret med et optagelsesantal i august 2025 på 165 (realiseret 169). Det budgetterede årselevtal for skoleåret 2024/25 var 155,0 (realiseret 155,9). Skoleåret 2024/25 sluttede med et elevtal på niveau med budget. For at imødekomme et forholdsvis stort frafald af elever hen over skoleåret blev der fra optakt til skoleåret 2024/25 gjort et stort forarbejde med samtaler med kommende elever og forældre for bedst muligt at sikre, at Svendborg Efterskole er det rette tilbud for den enkelte elev. Dette arbejde fortsættes til kommende elevhold. I efteråret 2025 er 22 elever stoppet, og der er optaget 3 elever.

De væsentligste budgetmæssige afvigelser er på regnskabets hovedområder således:

- Samlede indtægter er t.DKK 1.267 større end budgetteret. Statstilskud er t.DKK 66 over budget. Skolepengeindtægter er t.DKK 755 over budget, grundet indtægt på sommercamp og indmeldelsesgebyrer og afbrudt ophold som ikke er budgetteret for 2025. Elevtilmelding af elever til kommende skoleår sker nu tidligere ift. tidligere år, men der budgetteres forsigtigt på denne post samt på afbrudte ophold. Øvrige indtægter er t.DKK 446 større end budgetteret, primært pga. kommunale tilskud t.DKK 241, salg af traktor på t.DKK 38, støtte fra Efterskoleforeningen til Projekt Ny 10. klasse på t.DKK 31. samt forsigtig budgettering.
- Løn undervisning er t.DKK 114 lavere end budgetteret forårsaget af ikke-budgetterede lønrefusioner.
- Øvrige udgifter til undervisning overskrider budgettet med t.DKK 248. Afvigelsen skyldes primært lejrskole til New York i skoleåret 2024/25 og til Tjekkiet i skoleåret 2025/26.
- Ejendomsdriften ligger t.DKK 198 lavere end budgetteret, primært pga. reducerede omkostninger til forbrug, håndværkere og egne lønudgifter.
- Kostafdelingen ligger t.DKK 157 lavere end budgetteret, hvilket primært skyldes lavere omkostninger til køb af madvarer og løn. Samtidig har der imidlertid været relativt høje omkostninger til inventar og reparation heraf.
- De administrative omkostninger er på budgetniveau, selvom telefoni og markedsføring har medført øgede omkostninger.

Likviditeten pr 31.12.2025 er t.DKK 5.792, hvilket sammen med trækingsretten på kassekreditten på t.DKK 1.250 vurderes som tilfredsstillende og tilstrækkelig til at gennemføre de næste skoleårs drift.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Fremtidsperspektiverne i at drive efterskole fra Skårupøre Strandvej 3-7 er fortsat gode. Forholdene for såvel elever som ansatte er gode med velproportionerede rammer i form af spisesal, undervisnings- og fællesfaciliteter. Alle værelser er med eget toilet og bad, hvilket på mange måder bidrager til at fremtidssikre den del af driften. Der er igangsat systematisk renovering og vedligeholdelse af bygningerne, som vil fortsætte i 2026. På sigt er det meget ønskeligt der i en eller anden form bliver opført en idrætssal/idrætshal. Det vil være attraktivt, ja næsten en nødvendighed, både i forhold til gennemførelse af undervisningen og ved fritidsaktiviteter.

I tiden frem mod 2030 forventes elevgrundlaget at falde med 2.500 elever pr. år. Med fuldt optag i skoleåret 2026/27 og mere end halvdelen af pladserne til skoleåret 2027/28 forventes reduktionen af den forventede samlede elevtilgang på landsplan ikke at få indflydelse på Svendborg Efterskole på helt kort sigt. Derudover kommer der pr. 1. august 2030 en tilskudsmæssig ændring således, at vi maksimalt kan opnå tilskud for 41 undervisningsuger. Det er derfor nødvendigt, at bygninger, faciliteter til undervisning, pædagogisk tilrettelagt samvær og tilsyn har en tilstrækkelig kvalitet, således vores konkurrenceevne bibeholdes. Driftsudgifter skal løbende følges tæt, så nødvendige tiltag kan foretages rettidigt.

Der budgetteres i 2026 med et optag på 160 elever til skoleåret 2026/27, men det ser ud til, at

vi kan mønstre 5-10 elever mere. For at reducere antallet af afbrudte ophold fortsætter det intensiverede arbejde med at øge kendskabet til eleverne i 2026. Omregnet budgetteres der med 155 ÅE, et driftsresultat på t.DKK 1.322 og et negativt likviditetsbidrag på t.DKK 895. Dette betragtes ikke som tilfredsstillende, men accepteres idet budgetoverslagsårene ser mere positive ud.

Bestyrelsen prioriterer fortsat en stram budgettering og tæt budgetopfølgning med henblik på at skabe et økonomisk råderum til at igangsætte renoverings- og vedligeholdelsesopgaver. Skolens likviditetsberedskab er ligeledes prioriteret.

Det har tidligere været drøftet, hvorvidt rejsemålet for lejrskolen af bærerdygtighedsmæssige årsager skulle være USA. Med baggrund heri samt forholdet mellem USA og Danmark har bestyrelsen besluttet, at der fremover skal findes rejsemål i Europa fremfor USA. Dette er trådt i kraft med elevholdet 2025/26.

Skolens forstander, Mads Pedersen, valgte at opsiges sin stilling med udgangen af september. Esben Jensen blev ansat som konstitueret forstander til ny forstander kunne ansættes. Det er nu besluttet, at skolens nuværende afdelingsleder, Louise Guldbrandt Wilde, ansættes pr. 1. april 2026.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke forbindelse med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Der har ikke været det nødvendige antal årselever med dokumentation for inklusionsarbejde, som kræves for at få tilskud. Der arbejdes på fremadrettet at sikre denne dokumentation.

For en særlig gruppe af elever ydes en særlig individuel støtte og hjælp i hverdagen, så de nemmere kan gennemføre deres efterskoleophold og samtidig gøre dem uddannelsesparate. Det er en ordning, hvor inklusionslærerne har suppleret den daglige kontaktlærer med individuelle samtaler og udvidet samarbejde mellem skole, hjem og eventuelle kommune.

Inklusionslærerne og kontaktlærerne varetager i samarbejde elevens sociale og strukturelle behov på individuelt niveau. Dette kan f.eks. være at læse skema, sætte lektielæsning i skema samt sikre, at eleven støttes bedst muligt til at deltage i den daglige undervisning samt komme ud i det sociale rum og lignende.

Endvidere har inklusionslærerne mulighed for at holde individuelle samtaler med eleverne enten på elevens eller en lærers opfordring. Disse timer placeres efter behov. Her bliver der lavet skriftlige handlingsplaner, der løbende justeres og optimeres. Der afholdes endvidere

evalueringssmøder eller samtaler, både med de involverede lærere samt elevernes forældre, så der løbende er fokus på den enkelte elevs ståsted og fokus på, om den indsats der er sat i gang, hele tiden er optimal.

Inklusionsvejleder har også varetaget opgaven i at udbrede strategi og metoder for inklusionsarbejde med øvrigt pædagogisk personale – og er i dialog med ledelsen, om hvordan inklusionsarbejdet konstant kan udvikles og forbedres.

Skolen har ligeledes et tilbud i hverdagen om at komme i lektiecafe, hvor eleverne kan få hjælp med lektierne. For nogle er det et tilbud, for andre obligatorisk.

Tilsyn i årets løb

Tilsynsbesøget i november 2024 med fokus på arbejdsmiljø, trivsel og sikkerhed blev i november 2025 fulgt op med et besøg, hvor fokus var på de anbefalinger, vi fik i 2024. Anbefalingerne og vores tiltag efterfølgende skriftligt rettet til.

Vi ser Arbejdstilsynets besøg som en positiv mulighed for at udvikle vores arbejdsmiljø og skabe de bedste rammer for vores medarbejdere. Vi vil fortsat have fokus på trivsel, sikkerhed og arbejdsglæde, så Svendborg Efterskole kan være et godt sted at arbejde og udvikle sig for alle ansatte.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Princippet for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen,

indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Statstilskud	10.416.815	10.131.056
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	19.408.389	17.862.332
3	Andre indtægter og tilskud	1.836.053	1.261.004
	Omsætning i alt	31.661.257	29.254.392
4	Lønoms-kostninger	-12.568.899	-11.991.666
5	Andre omkostninger	-4.694.303	-4.328.435
	Undervisning i alt	-17.263.202	-16.320.101
6	Lønoms-kostninger	-1.467.506	-1.431.123
7	Andre omkostninger	-3.550.234	-3.324.816
	Ejendomsdrift i alt	-5.017.740	-4.755.939
8	Lønoms-kostninger	-1.901.555	-1.690.563
9	Andre omkostninger	-2.262.608	-2.082.274
	Kostafdeling i alt	-4.164.163	-3.772.837
10	Lønoms-kostninger	-1.132.264	-1.015.869
11	Andre omkostninger	-1.632.182	-1.766.948
	Administration m.v. i alt	-2.764.446	-2.782.817
	Omkostninger i alt	-29.209.551	-27.631.694
	Resultat før finansielle poster	2.451.706	1.622.698
	Finansielle indtægter m.v.	33.378	19.377
12	Finansielle omkostninger m.v.	-21.915	-20.465
	Finansielle poster i alt	11.463	-1.088
	Årets resultat	2.463.169	1.621.610
13	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.463.169	1.621.610

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
14	Grunde og bygninger	54.175.289	54.717.672
15	Inventar og udstyr	647.214	530.250
16	Bus, traktorer og andre køretøjer	374.661	5.230
	Materielle anlægsaktiver i alt	55.197.164	55.253.152
	Anlægsaktiver i alt	55.197.164	55.253.152
17	Varebeholdninger	13.000	13.000
18	Tilgodehavende skolepenge	23.560	245.323
19	Andre tilgodehavender	452.037	626.194
20	Periodeafgrænsningsposter	330.631	2.053.149
	Tilgodehavender i alt	806.228	2.924.666
21	Likvide beholdninger	5.792.025	3.253.623
	Omsætningsaktiver i alt	6.611.253	6.191.289
	Aktiver i alt	61.808.417	61.444.441

PASSIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
22	Egenkapital i øvrigt	13.164.787	10.701.618
Egenkapital i alt		13.164.787	10.701.618
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	40.428.996	42.288.873
Langfristede gældsforpligtelser i alt		40.428.996	42.288.873
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.700.000	1.700.000
25	Anden gæld	3.532.152	3.793.640
26	Periodeafgrænsningsposter	2.982.482	2.960.310
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		8.214.634	8.453.950
Gældsforpligtelser i alt		48.643.630	50.742.823
Passiver i alt		61.808.417	61.444.441
27	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
28	Sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
Årets resultat	2.463.169	1.621.610
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	927.430	861.339
Andre ikke kontante poster	21.535	19.652
Årets likvide resultat	3.412.134	2.502.601
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	2.118.438	-1.234.716
Kortfristede gældsforpligtelser	-239.315	707.539
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.291.257	1.975.424
Køb af materielle anlægsaktiver	-871.442	-709.546
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-871.442	-709.546
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.700.000	-1.700.000
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-181.413	-201.274
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.881.413	-1.901.274
Årets pengestrømme	2.538.402	-635.396
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.253.623	3.889.019
Likvide beholdninger ved årets slutning	5.792.025	3.253.623
24 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.250.000	1.250.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.042.025	4.503.623

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	209.093	203.430
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	8.493.272	8.057.343
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	1.126.604	1.059.450
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	0	128.778
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler)	0	87.128
Øvrige statstilskud	-7.081	0
I alt	10.416.815	10.131.056

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	13.235.711	12.055.375
Statslig elevstøtte	5.987.628	5.660.607
Individuel supplerende elevstøtte	185.050	146.350
I alt	19.408.389	17.862.332

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	102.033	69.881
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	61.043	46.719
Ansattes betaling for kost	117.961	118.994
Kontingent skolekredsmedlemmer	1.400	1.700
Donationer	95.000	83.318
Kommunale tilskud	318.150	78.400
Øvrige indtægter	696.413	624.592
I alt	1.392.000	1.023.604

	2025	2024
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud - fortsat -

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	444.053	237.400
I alt	1.836.053	1.261.004

4. Lønoms kostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	12.802.710	12.364.554
Lønrefusioner	-233.811	-372.888
Undervisning inklusive kurser i alt	12.568.899	11.991.666

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	908.582	1.749.250
Fotokopiering	147.778	121.190
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	2.147.818	442.983
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	298	6.536
Pædagogiske kurser, netto	152.956	169.413
Tjenesterejser	10.119	31.824
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.146.547	1.561.801
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	9.563	18.999
Inventar og udstyr, afskrivninger	133.358	117.237
Øvrige omkostninger	37.284	109.202
Undervisning i alt	4.694.303	4.328.435

	2025	2024
	DKK	DKK
6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.609.766	1.579.132
Lønrefusioner	-142.260	-148.009
I alt	1.467.506	1.431.123

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	208.437	197.421
Ejendomsforsikringer	139.557	140.065
Alarmer	2.269	7.328
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.117.627	1.183.761
Rengøring og renovation	294.598	252.985
Kurser	486	700
Tjenesterejser	0	156
Inventar og udstyr, leje og leasing	1.677	81.555
Inventar og udstyr, småanskaffelser	141.675	24.269
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	909.433	751.200
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	724.495	689.332
Øvrige omkostninger	9.980	-3.956
I alt	3.550.234	3.324.816

8. Lønoms-kostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	2.059.743	1.902.389
Lønrefusioner	-158.188	-211.826
I alt	1.901.555	1.690.563

	2025	2024
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.693.924	1.642.597
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	206.475	127.949
Kurser	2.686	87.968
Tjenesterejser	6.591	8.591
Inventar og udstyr, småanskaffelser	196.029	131.311
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	95.468	19.599
Inventar og udstyr, afskrivninger	56.450	52.582
Øvrige omkostninger	4.985	11.677
I alt	2.262.608	2.082.274

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.132.264	1.015.869
----------------------------------	-----------	-----------

	2025	2024
	DKK	DKK
11. Andre omkostninger, administration		
Revision	81.063	82.250
Regnskabsmæssig assistance	20.000	19.000
Andre konsulentydelse	209.389	396.635
Forsikringer	138.666	187.770
Markedsføring	387.585	343.010
Omkostninger ved ansættelse af personale	18.063	16.719
Personaleomkostninger	109.368	108.569
Bestyrelsesomkostninger	10.022	6.467
Kurser	9.988	45.120
Tjenesterejser	2.029	3.683
Lovpligtige afgifter personale	302.473	307.767
Repræsentation	3.164	1.490
Kontorartikler, porto og telefon	110.059	32.885
Kontingent til skoleforeninger	147.425	139.366
Inventar og udstyr, småanskaffelser	5.803	5.319
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	2.850
Inventar og udstyr, afskrivninger	13.127	2.188
IT-omkostninger	2.098	3.426
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	-105.119	0
Konstaterede tab på skolepenge	105.119	0
Øvrige omkostninger	61.860	62.434
I alt	1.632.182	1.766.948

12. Finansielle omkostninger m.v.

Øvrige renteudgifter m.v.	21.915	20.465
---------------------------	--------	--------

13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.463.169	1.621.610
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.463.169	1.621.610

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

14. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.25	65.149.516	64.629.507
Tilgang i årets løb	163.289	520.009
Kostpris pr. 31.12.25	65.312.805	65.149.516
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-10.431.844	-9.749.474
Af- og nedskrivninger i årets løb	-705.672	-682.370
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-11.137.516	-10.431.844
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	54.175.289	54.717.672
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.22	50.000.000	50.000.000

15. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.25	3.587.595	3.398.059
Tilgang i årets løb	319.900	189.537
Kostpris pr. 31.12.25	3.907.495	3.587.596
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-3.057.346	-2.885.339
Af- og nedskrivninger i årets løb	-202.935	-172.007
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-3.260.281	-3.057.346
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	647.214	530.250

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

16. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.25	246.303	246.303
Tilgang i årets løb	388.254	0
Kostpris pr. 31.12.25	634.557	246.303
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-241.073	-234.111
Af- og nedskrivninger i årets løb	-18.823	-6.962
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-259.896	-241.073
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	374.661	5.230

17. Varebeholdninger

Varebeholdning, køkken	13.000	13.000
I alt	13.000	13.000

18. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	23.560	245.323
---------------------------------------------------------	--------	---------

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

19. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	267.095	459.207
Mellemregning med kommunen	5.113	0
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	147.827	120.942
Øvrige andre tilgodehavender	32.002	46.045
I alt	452.037	626.194

20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	330.631	2.053.149
I alt	330.631	2.053.149

21. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	24.787	26.334
Indeståender i pengeinstitutter	5.767.238	3.227.289
I alt	5.792.025	3.253.623

22. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	10.701.618	9.080.008
Årets resultat	2.463.169	1.621.610
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	13.164.787	10.701.618

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	453.496	613.373
Gældsbrief, 0%, restløbetid 26 år	41.675.500	43.375.500
I alt	42.128.996	43.988.873
Afdrag næste år	-1.700.000	-1.700.000
Restgæld efter 1 år	40.428.996	42.288.873

24. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	1.250.000	1.250.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.250.000	1.250.000

25. Anden gæld

Skyldig løn	11.562	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	29.601	28.610
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	976.028	900.357
Deposita elever	1.207.900	1.253.992
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.159.521	1.400.624
Anden gæld, øvrig	147.540	210.057
I alt	3.532.152	3.793.640

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	1.533.546	1.440.706
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	1.431.638	1.519.604
Andre forudmodtagne indtægter	17.298	0
I alt	2.982.482	2.960.310

27. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået følgende operationelle leasingkontrakter:

Kopimaskine med en restløbetid på 60 måneder og en restydelse på t.DKK 393.

Skolen har indgået abonnementsaftale med Alinea. Aftalerne er uopsigelige indtil 31.07.2026 og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 29.

28. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsbevægelse er der afgivet ejerpantebrev i ejendom, nominelt t.DKK 60.000.

Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK 54.176 pr. 31.12.2025.

Den bogførte restgæld udgør t.DKK 41.676 pr. 31.12.2025.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet ejerpantebrev i ejendom,

nominelt t.DKK 2.000. Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK

54.176 pr. 31.12.2025. Skolens indestående udgør t.DKK 5.792 pr. 31.12.2025.

Note	2025 DKK	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3	Indtægter uden for loven	444.053	237.400	433.789	577.144	535.489
---	--------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

Andel af andre omkostninger

7	Ejendomsdrift	0	0	-23.714	-59.005	-30.797
9	Kostafdeling	-18.869	-8.207	-4.566	-10.878	-37.895

Andel af andre omkostninger i alt

		-18.869	-8.207	-28.280	-69.883	-68.692
--	--	---------	--------	---------	---------	---------

	Resultat	425.184	229.193	405.509	507.261	466.797
--	----------	---------	---------	---------	---------	---------

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	20-06-2025	Nordea Fonden	Heerings Gaard, Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K	DK	65.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	13-05-2025	Statens Kunstfond	Hammerichsgade 14, 1611 København V	DK	30.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

		2025 DKK
--	--	-------------

Årets modtagne donationer:

	Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	95.000
--	-------------------------------------------------------	--------

	Årets modtagne donationer i alt	95.000
--	---------------------------------	--------

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Werth Jensen

Næstformand

Serienummer: 5b91d5cb-7027-487c-8868-8b4f98a210ff

IP: 87.60.xxx.xxx

2026-04-07 16:12:38 UTC



Kaj Esben Jensen

Konstitueret formand

Serienummer: 4389c84b-cecc-432f-a021-726291ef39b3

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-04-07 17:21:14 UTC



Thomas Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1530c2b9-5dc3-4994-b496-af74ac41bbce

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-08 05:52:13 UTC



Lennart Parmer Simonsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2a0041ec-0d9c-4c7c-a6f4-7e24ab0ba19e

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-04-08 06:57:15 UTC



Birgitte Østergaard Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6816c0c2-91d1-4d19-9ae7-564649d0d20b

IP: 85.218.xxx.xxx

2026-04-09 13:39:59 UTC



Jens Poulsen Michelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7bb27fb2-fb80-43b2-b4c4-685dabd2be09

IP: 2.111.xxx.xxx

2026-04-09 14:02:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: ABY80-8EATU-6XLVJ-C70V5-L2SEU-Q7Q3B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Erik Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 727ef43a-aaaa-4b1e-85e7-105ed9994bc1

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-09 19:47:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: ABY80-8EATU-6XLVJ-C70V5-L2SEU-Q7Q3B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.