

# Svendborg Efterskole

Skårupøre Strandvej 3, 5700 Svendborg

Skolekode 479300

CVR-nr. 67 70 20 18

## Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38

### Skolen

---

Svendborg Efterskole  
Skolekode 479300  
Skårupøre Strandvej 3  
5700 Svendborg

Telefon: 63 63 63 00  
Hjemmeside:  
E-mail: kontor@svendborg-efterskole.dk

Hjemstedskommune: Svendborg  
CVR-nr.: 67 70 20 18  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

### Bestyrelse

---

Lennart Parmer Simonsen, formand, Strandhuse 20, 5762 V. Skerninge  
Flemming Werth Jensen, næstformand, Grønnevænget 20, 5700 Svendborg  
Jens Poulsen Michelsen, Strandhuse 10, 5700 Svendborg  
Lars Hedegaard Hansen, Johan Lundbyes Vej 8, 5700 Svendborg  
Birgitte Østergaard Bruun, Strandvej 75, 5700 Svendborg

### Forstander

---

Mads Pedersen

### Skolens formål

---

Svendborg Efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Institutionen har til formål at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Svendborg Efterskole tager sit udgangspunkt i de demokratiske principper, ideer og menneskesyn. Institutionens formål er endvidere at danne rammen for et demokratisk samfund, og igennem et aktivt og reelt demokrati at sikre, at de unge lærer at forvalte et demokratisk liv.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737  
Risingsvej 63, 1.  
5000 Odense  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 66 15 85 55  
E-mail: odense@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Sydbank A/S

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Svendborg Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 30. marts 2024

### Forstander

Mads Pedersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Svendborg, den 30. marts 2024

### Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen  
Formand

Flemming Werth Jensen  
Næstformand

Jens Poulsen Michelsen

Lars Hedegaard Hansen

Birgitte Østergaard Bruun

**Til bestyrelsen i Svendborg Efterskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Efterskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 30. marts 2024

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne24737

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	27.259.813	26.195.799	24.341.587	21.221.715	21.237.324
Heraf statstilskud	9.288.349	8.918.662	9.657.805	8.604.499	7.777.691
Omkostninger	-26.189.083	-25.012.754	-22.459.127	-19.214.274	-20.379.902
Resultat før finansielle poster	1.070.730	1.183.045	1.882.460	2.007.441	857.422
Finansielle poster	-26.167	-45.705	-46.663	-34.887	-13.763
Årets resultat	1.044.563	1.137.340	1.835.797	1.972.554	843.659
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.044.563	1.137.340	1.835.797	1.972.554	843.659
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	55.404.946	56.073.320	56.198.399	56.468.610	56.769.294
Omsætningsaktiver	5.579.553	4.997.986	5.250.655	5.397.835	3.725.398
Balancesum	60.984.499	61.071.306	61.449.054	61.866.445	60.494.692
Egenkapital	9.080.008	8.035.445	6.898.104	5.062.307	3.089.753
Langfristede gældsforpligtelser	44.170.495	45.879.859	47.858.884	49.546.414	50.612.488
Kortfristede gældsforpligtelser	7.733.996	7.156.002	6.692.066	7.257.724	6.792.451

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
-------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.790.882	2.288.130	2.795.664	3.060.571	1.917.123
Investeringsaktivitet	-249.561	-851.818	-809.821	-694.395	-784.598
Finansieringsaktivitet	-2.046.222	-1.700.000	-1.814.844	-952.374	-1.433.823

Årets pengestrømme	495.099	-263.688	170.999	1.413.802	-301.298
--------------------	---------	----------	---------	-----------	----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse

3.393.920	3.657.608	3.486.609	2.072.807	2.374.105
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning

3.889.019	3.393.920	3.657.608	3.486.609	2.072.807
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit

1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet likviditet til rådighed ultimo

5.139.019	4.643.920	4.907.608	4.736.609	3.322.807
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	3,8%	4,3%	7,5%	9,3%	4,0%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster

3,8%	4,3%	7,5%	9,3%	4,0%
------	------	------	------	------

Likviditetsgrad

72,1%	69,8%	78,5%	74,4%	54,8%
-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad

14,9%	13,2%	11,2%	8,2%	5,1%
-------	-------	-------	------	------

Finansieringsgrad

79,7%	81,8%	85,2%	87,7%	89,2%
-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	144,9	142,7	130,8	125,7	124,1
Aktivitetsudvikling i procent	1,5%	9,1%	4,1%	1,3%	0,2%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	144,9	142,7	130,8	125,7	124,1
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	141,2	141,0	125,3	124,5	123,1
Samlet elevbetaling pr. årselev	112.991	110.254	100.593	94.594	101.772
Antal lærerårsværk	19,3	18,5	15,2	16,4	16,3
Antal årsværk for øvrigt personale	8,5	8,5	10,9	7,2	6,6
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,1	0,2
Antal årsværk i alt	27,8	27,0	26,1	23,7	23,1
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,7%	3,9%	3,4%	3,0%	2,4%
Årselever pr. lærerårsværk	7,5	7,7	8,6	7,7	7,6
Lærerlønomkostninger pr. årselev	79.279	71.328	70.805	68.666	71.020
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	23.147	22.180	25.892	19.513	19.352
Lønomkostninger i alt pr. årselev	102.426	93.508	96.697	88.179	90.372
Undervisningsomkostninger pr. årselev	108.388	102.362	99.245	88.847	98.681
Ejendomsomkostninger pr. årselev	32.175	34.468	32.828	28.020	28.743

**Nøgletal** - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	23.089	21.787	22.169	18.907	21.873
Administrationsomkostninger pr. årselev	16.893	16.175	16.937	16.425	14.512
Samlede omkostninger pr. årselev	180.545	174.792	171.179	152.199	163.809

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive efterskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for frie kostskoler med videre. Skolen tilstræber igennem et aktivt miljø og reelle demokratiske samværsformer, at give eleverne gode forudsætninger for og lyst til et liv med aktiv, demokratisk involvering i samfund og kultur.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK 1.044.563 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK 9.080.008.

Årets budgetterede resultat var t.DKK 942.

Årets resultat på t.DKK 1.045. afviger således positivt med t.DKK 103. Likviditeten er forøget med t.DKK 495. Resultatet for 2023 betegnes som tilfredsstillende.

Året er budgetteret med et optagelsestal i august 2023 på 150 (realiseret 155). Det budgetterede årselevtal var 141,25 (realiseret 141,15). Skoleåret 2022/23 sluttede med lidt færre elever end budgetteret.

Det har afledt ny strategi på Svendborg Efterskole med øget optag til kommende skoleår kombineret med udvidet forældre-kommunikation og indføring i de situationer, der kan opstå ved at sende en ung på efterskole. I efteråret 2023 er 19 elever stoppet og der er optaget 11 elever.

De væsentligste budgetmæssige afgivelser er på regnskabet hovedområder således:

- Samlede indtægter er t.DKK 1.121 større end budgetteret. Statstilskud er t.DKK 112 over budget. Skolepengeindtægter er t.DKK 669 over budgetteret, dels pga. flere elever efterår 2023 end budgetteret og indmeldelsesgebyrer og afbrudt ophold er t.DKK 556 større end budgetteret pga. tidligere elevtilmelding af elever til kommende skoleår, flere afbrudte ophold og forsigtig budgettering. Øvrige indtægter er t.DKK 339 større end budgetteret pga. donation fra Nordea Fonden på kr. t.DKK 102 til kurset "Køkkenet som læringsrum" samt forsigtig budgettering.
- Løn undervisning overskrider budgettet med t.DKK 660 svarende til en overskridelse af budgettet på ca. 6%. Heri indgår to fratrædelsesgodtgørelser og et merforbrug på vikardækning.
- Øvrige udgifter undervisning overskrider budgettet med t.DKK 256 primært pga. større udgift til uddannelse af pædagogisk personale og reparation af MacBooks.
- Ejendomsdriften ligger t.DKK 389 under budgettet primært pga. en meget høj budgettering til el og varme. 2023 budgettet blev lagt i efteråret 2022, da energipriserne var meget høje.
- Kostafdelingen overskrider budgettet med t.DKK 223 primært pga. en større udgift til vikarløn og kurset "Køkkenet som læringsrum" betalt af donation fra Nordea Fonden.

- De administrative omkostninger overskrider budgettet med t.DKK 240 primært pga øgede udgifter til konsulentbistand og markedsføring.

Likviditeten pr. 31.12.2023 er t.DKK 3.890, hvilket sammen med trækningsretten på kassekreditten på t.DKK 1.250 vurderes som tilfredsstillende og tilstrækkelig til at gennemføre de næste skoleårs drift.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

### **Forventninger til det kommende år**

Der er rigtigt gode fremtidsperspektiver i at drive efterskole fra Skårupøre Strandvej 3-7. Såvel spisesal, undervisnings- og fællesfaciliteter samt værelser med eget bad og toilet er på mange måder med til, at fremtidssikre den del af driften. På sigt er der brug for at arbejde med en systematisk renoverings- og vedligeholdelsesplan, som er udarbejdet af en ekstern konsulent i samarbejde med skolens pedel. For at sikre og bevare det stabile elevgrundlag, er det nødvendigt at bygningerne har den nødvendige kvalitet, som gør det både muligt at drive efterskole – samt være attraktiv for besøgende forældre med kommende elever.

Derudover arbejdes der i det indeværende år på øget indsats for ansøgning om tilskud til inklusions- og specialundervisning tidligere i forløbet, så forudsætningerne for bedre ressourceplanlægning øges.

En øget tidligere indsats omkring forventningsafstemning og realistisk vurdering af, hvilke typer elever, der kan rummes i det beskrevne skoletilbud, forventes at påvirke uforudset frafald positivt.

Jævnfør drifts- og likviditetsbudget for 2024 budgetteres med et optagelsestal på hhv. 140

elever i foråret og 162 elever i efteråret, omregnet til 147,30 årselever, hvilket giver et driftsresultat på t.DKK 808 og en negativ likviditetsvirkning på t.DKK 386. Det foreløbige optagelsestal for 2024/25 er på 150 og ligger ca. på foregående års niveau. Det er forventningen, at der mindst optages det budgetterede antal elever, og at der i dette år er indberegnet et potentielt frafald, men uden ekstra optag i efter året.

Realiseres budgettet for 2024 vil det isoleret set betyde en forringelse af likviditeten. I budgettet er der prioriteret en udskiftning af tag på lærerbolig og etablering af dansegulv. Derudover er der fokus på løbende udskiftning af gulvbelægning på gange og elevværelser.

Bestyrelsen prioriterer fortsat en stram budgettering og tæt budgetopfølgning med henblik på at skabe økonomisk råderum til at sætte renoverings- og vedligeholdelsesopgaver i gang iht. plan.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke forbindelse med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Der er i året modtaget tilskud på 121 t.kr. til inklusion. Tilskuddet er anvendt til at give en gruppe elever en særlig individuel støtte og hjælp i hverdagen til at gennemføre deres efterskoleophold og gøre dem uddannelsesparate.

Det er en ordning hvor inklusionslærerne har suppleret den daglige kontaktlærer med individuelle samtaler og udvidet samarbejdet mellem skole, hjem og eventuelt kommune.

Inklusionslærerne og kontaktlærerne varetager i samarbejde elevens sociale og strukturelle behov på individuelt niveau. Dette kan f. eks være at læse skema, sætte lektielæsning i skema samt sikre at eleven støttes bedst muligt til at deltage i den daglige undervisning samt komme ud i det sociale rum og lign.

Endvidere har inklusionslærerne mulighed for, at holde individuelle samtaler med eleverne enten på elevens eller en lærers opfordring. Disse timer placeres efter behov. Her bliver der lavet skriftlige handlingsplaner, der løbende justeres og optimeres. Der afholdes endvidere evalueringsmøder eller samtaler, både med de involverede lærere samt elevernes forældre, så der løbende er fokus på den enkelte elevs ståsted og fokus på, om den indsats der er sat i gang, hele tiden er optimal.

Inklusionsvejleder har også varetaget opgave i at udbrede strategi og metoder for



inklusionsarbejdet med øvrigt pædagogisk personale – og er i dialog med ledelsen, om hvordan inklusionsarbejdet konstant kan udvikles og forbedres.

Skolen har ligeledes et tilbud i hverdagen om at komme i lektiecafe, hvor eleverne kan få hjælp med lektierne. For nogle er det et tilbud, for andre er det obligatorisk.

I indeværende år har vi øget opmærksomheden på elever med ordblindhed og igangsat en oparbejdning af viden på området i huset, samt etableret samarbejde med en lokal læsevejleder.

### Tilsyn i årets løb

I november 2022 havde vi anmeldt rutinebesøg Arbejdstilsynet. Gennem interviews af medarbejdere og gennemgang af APV, vurderer Arbejdstilsynet, at der er brug for en indsats omkring kommunikationsformen i lærergruppen. Svendborg Efterskole sagde ja til et aftaleforløb med Arbejdstilsynet, hvor indsatsen evalueres ultimo maj 2023. Forløbet indebærer 2 processer med 2 forskellige erhvervspsykologer. Den ene proces med fokusgruppeinterviews, opsamling og fælles i dialog og rammesætning ud fra observationerne, igangsættes marts 2023. Den anden proces under temaet "arbejdets substans", hvor erhvervspsykolog sætter fokus på de opgaver, som en ansættelse på Svendborg Efterskole kan indeholde - og hvordan man forholder sig til disse.

Begge ovenstående forløb er gennemført og Arbejdstilsynet har været på tilsynsbesøg d. 20. og d. 22.09.2023 og vurderet, at arbejdsmiljøproblemet er løst og aftalen opfyldt.

Brandmyndighederne har været på deres årlige lovpligtige tilsyn og har ikke haft nogen bemærkninger.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## LEASINGKONTRAKTER

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af

materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til

pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### **Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

*Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	9.288.349	8.918.662
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	16.372.356	15.733.290
3	Andre indtægter og tilskud	1.599.108	1.543.847
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>27.259.813</b>	<b>26.195.799</b>
4	Lønoms-kostninger	-11.487.534	-10.178.447
5	Andre omkostninger	-4.217.880	-4.428.664
	<b>Undervisning i alt</b>	<b>-15.705.414</b>	<b>-14.607.111</b>
6	Lønoms-kostninger	-985.963	-892.719
7	Andre omkostninger	-3.699.838	-4.084.901
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-4.685.801</b>	<b>-4.977.620</b>
8	Lønoms-kostninger	-1.333.056	-1.172.641
9	Andre omkostninger	-2.017.036	-1.947.208
	<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-3.350.092</b>	<b>-3.119.849</b>
10	Lønoms-kostninger	-1.035.009	-1.099.788
11	Andre omkostninger	-1.412.767	-1.208.386
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-2.447.776</b>	<b>-2.308.174</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-26.189.083</b>	<b>-25.012.754</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.070.730</b>	<b>1.183.045</b>
	Finansielle indtægter m.v.	11.757	0
12	Finansielle omkostninger m.v.	-37.924	-45.705
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-26.167</b>	<b>-45.705</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.044.563</b>	<b>1.137.340</b>
13	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>1.044.563</b>	<b>1.137.340</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
14	Grunde og bygninger	54.880.034	55.546.757
15	Inventar og udstyr	512.720	507.411
16	Bus, traktorer og andre køretøjer	12.192	19.152
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>55.404.946</b>	<b>56.073.320</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>55.404.946</b>	<b>56.073.320</b>
17	<b>Varebeholdninger</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>
18	Tilgodehavende skolepenge	62.253	111.951
19	Andre tilgodehavender	417.465	480.622
20	Periodeafgrænsningsposter	1.197.816	998.493
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.677.534</b>	<b>1.591.066</b>
21	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.889.019</b>	<b>3.393.920</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>5.579.553</b>	<b>4.997.986</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>60.984.499</b>	<b>61.071.306</b>



<b>PASSIVER</b>		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
22	Egenkapital i øvrigt	9.080.008	8.035.445
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>9.080.008</b>	<b>8.035.445</b>
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	44.170.495	45.879.859
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>44.170.495</b>	<b>45.879.859</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.700.000	2.000.000
25	Anden gæld	3.372.934	2.832.023
26	Periodeafgrænsningsposter	2.661.062	2.323.979
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>7.733.996</b>	<b>7.156.002</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>51.904.491</b>	<b>53.035.861</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>60.984.499</b>	<b>61.071.306</b>
27	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>1.044.563</b>	<b>1.137.340</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	918.282	976.896
Andre ikke kontante poster	36.512	20.974
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>1.999.357</b>	<b>2.135.210</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-86.468	-9.577
Kortfristede gældsforpligtelser	877.993	162.497
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>2.790.882</b>	<b>2.288.130</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-249.561	-851.818
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-249.561</b>	<b>-851.818</b>
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-2.046.222	-1.700.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-2.046.222</b>	<b>-1.700.000</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>495.099</b>	<b>-263.688</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.393.920	3.657.608
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>3.889.019</b>	<b>3.393.920</b>
24 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.250.000	1.250.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>5.139.019</b>	<b>4.643.920</b>

**I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023 DKK	2022 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	194.889	187.667
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	7.305.685	7.059.335
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	941.779	804.291
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	43.181	45.146
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	120.619	216.671
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler)	88.617	0
Særlige tilskud	0	14.316
Øvrige statstilskud	-1.348	-3.691
I alt	9.288.349	8.918.662

**2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)**

Elevbetaling	10.934.039	10.283.072
Statslig elevstøtte	5.281.717	5.234.496
Individuel supplerende elevstøtte	156.600	215.722
I alt	16.372.356	15.733.290

	2023	2022
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	100.200	103.868
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	66.775	64.256
Ansattes betaling for kost	106.471	105.094
Kontingent skolekredsmedlemmer	1.600	1.500
Donationer	101.753	0
Kommunale tilskud	75.600	64.400
Øvrige indtægter	712.920	627.585
<b>I alt</b>	<b>1.165.319</b>	<b>966.703</b>

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	433.789	577.144
<b>I alt</b>	<b>1.599.108</b>	<b>1.543.847</b>

### 4. Lønomkostninger, undervisning

Løn og lønafhængige omkostninger	11.793.787	10.366.325
Lønrefusioner	-306.253	-187.878
<b>Undervisning inklusive kurser i alt</b>	<b>11.487.534</b>	<b>10.178.447</b>

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>5. Andre omkostninger, undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.006.538	972.859
Fotokopiering	109.520	94.904
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	864.036	1.420.815
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	33.063	52.293
Pædagogiske kurser, netto	279.108	84.504
Tjenesterejser	6.878	9.174
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	28.475
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.610.821	1.456.805
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	24.936	16.543
Inventar og udstyr, afskrivninger	197.865	169.221
Øvrige omkostninger	85.115	123.071
Undervisning i alt	4.217.880	4.428.664

## 6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.125.271	1.030.353
Lønrefusioner	-139.308	-137.634
I alt	985.963	892.719

	2023	2022
	DKK	DKK

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	192.001	191.874
Ejendomsforsikringer	126.984	118.113
Alarmer	20.746	0
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.083.813	1.412.601
Rengøring og renovation	271.627	268.352
Inventar og udstyr, leje og leasing	99.360	99.360
Inventar og udstyr, småanskaffelser	13.857	6.723
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.205.558	1.189.702
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	673.683	761.287
Øvrige omkostninger	12.209	36.889
I alt	3.699.838	4.084.901

### 8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.508.511	1.263.450
Lønrefusioner	-175.455	-90.809
I alt	1.333.056	1.172.641

### 9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.623.328	1.599.014
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	97.708	62.532
Kurser	109.688	2.496
Tjenesterejser	3.807	542
Inventar og udstyr, småanskaffelser	82.550	182.296
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	48.300	48.147
Inventar og udstyr, afskrivninger	46.388	46.388
Øvrige omkostninger	5.267	5.793
I alt	2.017.036	1.947.208

	2023	2022
	DKK	DKK

### 10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	1.035.009	1.135.098
Lønrefusioner	0	-35.310
I alt	1.035.009	1.099.788

### 11. Andre omsstninger, administration

Revision	92.063	67.875
Regnskabsmæssig assistance	18.750	18.750
Andre konsulentydelse	232.280	69.032
Forsikringer	147.939	144.434
Markedsføring	348.595	246.111
Omsstninger ved ansættelse af personale	39.806	18.484
Personaleomsstninger	78.812	74.357
Bestyrelsesomsstninger	0	3.168
Kurser	41.352	9.268
Tjenesterejser	4.690	2.899
Lovpligtige afgifter personale	222.884	276.839
Repræsentation	6.444	4.082
Kontorartikler, porto og telefon	23.062	20.127
Kontingent til skoleforeninger	134.690	118.788
Inventar og udstyr, småanskaffelse	17.596	2.645
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.040	12.817
Inventar og udstyr, afskrivninger	346	0
IT-omsstninger	263	468
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	-42.781	894
Konstaterede tab på skolepenge	-14.950	10.102
Øvrige omsstninger	56.886	107.246
I alt	1.412.767	1.208.386

### 12. Finansielle omsstninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	24.590
Øvrige renteudgifter m.v.	37.924	21.115
I alt	37.924	45.705



	2023	2022
	DKK	DKK

### 13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.044.563	1.137.340
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.044.563	1.137.340

### 14. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	64.629.508	63.900.508
Tilgang i årets løb	0	729.000
Kostpris pr. 31.12.23	64.629.508	64.629.508
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-9.082.751	-8.328.424
Af- og nedskrivninger i årets løb	-666.723	-754.327
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-9.749.474	-9.082.751
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	54.880.034	55.546.757
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.22	50.000.000	50.000.000

### 15. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	3.148.498	3.302.059
Tilgang i årets løb	249.561	122.818
Kostpris pr. 31.12.23	3.398.059	3.424.877
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-2.641.086	-2.701.857
Af- og nedskrivninger i årets løb	-244.253	-215.609
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-2.885.339	-2.917.466
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	512.720	507.411

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

### 16. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.23	246.303	246.303
Kostpris pr. 31.12.23	246.303	246.303
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-227.151	-220.191
Af- og nedskrivninger i årets løb	-6.960	-6.960
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-234.111	-227.151
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	12.192	19.152

### 17. Varebeholdninger

Varebeholdning, køkken	13.000	13.000
I alt	13.000	13.000

### 18. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	62.253	83.369
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	0	28.582
I alt	62.253	111.951

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

**19. Andre tilgodehavender**

Mellemregning med ministeriet	256.624	255.250
Mellemregning med kommunen	56.232	49.715
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	103.273	114.153
Øvrige andre tilgodehavender	1.336	61.504
I alt	417.465	480.622

**20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Andre forudbetalinger	1.197.816	998.493
I alt	1.197.816	998.493

**21. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	45.199	35.215
Indeståender i pengeinstitutter	3.843.820	3.358.705
I alt	3.889.019	3.393.920

**22. Egenkapital i øvrigt**

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	8.035.445	6.898.105
Årets resultat	1.044.563	1.137.340
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	9.080.008	8.035.445

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

**23. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	794.995	954.359
Gældsbrief, 0%, restløbetid 28 år	45.075.500	46.925.500
I alt	45.870.495	47.879.859
Afdrag næste år	-1.700.000	-2.000.000
Restgæld efter 1 år	44.170.495	45.879.859

**24. Gæld til pengeinstitutter**

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	1.250.000	1.250.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.250.000	1.250.000

**25. Anden gæld**

Skyldig løn	229.485	2.903
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	26.098	23.418
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	820.485	653.359
Deposita elever	1.092.000	1.015.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.092.154	815.464
Anden gæld, øvrig	112.712	321.879
I alt	3.372.934	2.832.023

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

## 26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.352.324	1.254.387
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	1.229.242	1.055.334
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	64.810	0
Andre forudmodtagne indtægter	14.686	14.258
I alt	2.661.062	2.323.979

## 27. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået følgende operationelle leasingkontrakter:

Kopimaskine med en restløbetid på 51 måneder og en restydelse på t.DKK 216.

Gasfyr med en restløbetid på 4 måneder og en restydelse på t.DKK 33.

Skolen har indgået abonnementsaftale med Clio Online. Aftalerne er uopsigelige indtil henholdsvis 01.07.22 og 31.01.2026 og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 98.

## 28. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsbevægelse er der afgivet ejerpantebrev i ejendom, nominelt t.DKK 60.000.

Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK 54.880 pr. 31.12.2023.

Den bogførte restgæld udgør t.DKK 45.870 pr. 31.12.2023.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet ejerpantebrev i ejendom,

nominelt t.DKK 2.000. Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK

54.880 pr. 31.12.2023. Skolens indestående udgør t.DKK 3.889 pr. 31.12.2023.

Note	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

**Aktiviteter uden for loven**

3	Indtægter uden for loven	433.789	577.144	535.489	265.753	495.739
---	--------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

## Andel af andre omkostninger

7	Ejendomsdrift	-23.714	-59.005	-30.797	-55.458	-38.761
9	Kostafdeling	-4.566	-10.878	-37.895	-27.394	-12.333

Andel af andre omkostninger i  
alt

		-28.280	-69.883	-68.692	-82.852	-51.094
--	--	---------	---------	---------	---------	---------

	Resultat	405.509	507.261	466.797	182.901	444.645
--	----------	---------	---------	---------	---------	---------

**Årets modtagne donationer***Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	03-07-2023	Nordea Fonden	Heerings Gaard, Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K	DK	101.753
26	Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	03-07-2023	Nordea Fonden	Heerings Gaard, Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K	DK	64.810

*Opgørelse af modtagne donationer i alt*

2023  
DKK

## Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	166.563
---	---------

Årets modtagne donationer i alt	166.563
---------------------------------	---------

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lennart Parmer Simonsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2a0041ec-0d9c-4c7c-a6f4-7e24ab0ba19e

IP: 87.55.xxx.xxx

2024-04-01 18:54:10 UTC



## Mads Pedersen

Svendborg Efterskole S/I CVR: 67702018

Forstander

Serienummer: b2c2b4b3-0dc5-45e7-942b-2764705bcbe0

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-02 07:11:35 UTC



## Lars Hedegaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a655356a-1d18-496d-b8fd-b33c97911ae9

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-04-02 12:41:28 UTC



## Jens Poulsen Michelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7bb27fb2-fb80-43b2-b4c4-685dabd2be09

IP: 2.111.xxx.xxx

2024-04-02 13:39:36 UTC



## Flemming Werth Jensen

Næstformand

Serienummer: 5b91d5cb-7027-487c-8868-8b4f98a210ff

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-02 15:45:22 UTC



## Birgitte Østergaard Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6816c0c2-91d1-4d19-9ae7-564649d0d20b

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-04-03 20:52:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: DQLJX-0P6AP-5SZI6-EE0F2-HAJY6-K4XTU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Erik Pedersen**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: 727ef43a-aaaa-4b1e-85e7-105ed9994bc1

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-04 06:13:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: DQLX-0P6AP-5SZI6-EE0F2-HAJY6-K4XTU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**