

# Svendborg Efterskole

Skårupøre Strandvej 3, 5700 Svendborg

Skolekode 479300

CVR-nr. 67 70 20 18

## Årsrapport for 2022

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 38
Særlige specifikationer	39

### Skolen

---

Svendborg Efterskole  
Skolekode 479300  
Skårupøre Strandvej 3  
5700 Svendborg

Telefon: 63 63 63 00  
Hjemmeside: <https://svendborg-efterskole.dk/>  
E-mail: [kontor@svendborg-efterskole.dk](mailto:kontor@svendborg-efterskole.dk)

Hjemstedskommune: Svendborg  
CVR-nr.: 67 70 20 18  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

### Bestyrelse

---

Lennart Parmer Simonsen, formand, Strandhuse 41, 5700 Svendborg  
Flemming Werth Jensen, næstformand, Egensevej 17, 5700 Svendborg  
Jens Poulsen Michelsen, Strandhuse 10, 5700 Svendborg  
Lars Hedegaard Hansen, Johan Lundbyes Vej 8, 5700 Svendborg  
Birgitte Østergaard Bruun, Strandvej 75, 5700 Svendborg

### Forstander

---

Morten Andersson

### Skolens formål

---

Svendborg Efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Institutionen har til formål at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Svendborg Efterskole tager sit udgangspunkt i de demokratiske principper, ideer og menneskesyn. Institutionens formål er endvidere at danne rammen for et demokratisk samfund, og igennem et aktivt og reelt demokrati at sikre, at de unge lærer at forvalte et demokratisk liv.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737  
Risingsvej 63, 1.  
5000 Odense  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 66 15 85 55  
E-mail: odense@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Sydbank A/S

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Svendborg Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 30. marts 2023

### Forstander

Morten Andersson

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Svendborg, den 30. marts 2023

### Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen  
Formand

Flemming Werth Jensen  
Næstformand

Jens Poulsen Michelsen

Lars Hedegaard Hansen

Birgitte Østergaard Bruun

**Til bestyrelsen i Svendborg Efterskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Efterskole for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 30. marts 2023

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne24737

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Omsætning	26.195.799	24.341.587	21.221.715	21.237.324	21.102.073
Heraf statstilskud	8.918.662	9.657.805	8.604.499	7.777.691	8.063.632
Omkostninger	-25.012.754	-22.459.127	-19.214.274	-20.379.902	-19.836.251
Resultat før finansielle poster	1.183.045	1.882.460	2.007.441	857.422	1.265.822
Finansielle poster	-45.705	-46.663	-34.887	-13.763	-12.042
Årets resultat	1.137.340	1.835.797	1.972.554	843.659	1.253.780
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.137.340	1.835.797	1.972.554	843.659	1.253.780
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	56.073.320	56.198.399	56.468.610	56.769.294	56.986.723
Omsætningsaktiver	4.997.987	5.250.655	5.397.835	3.725.398	3.488.722
Balancesum	61.071.307	61.449.054	61.866.445	60.494.692	60.475.445
Egenkapital	8.035.445	6.898.104	5.062.307	3.089.753	2.246.094
Langfristede gældsforpligtelser	45.879.859	47.858.884	49.546.414	50.612.488	52.022.311
Kortfristede gældsforpligtelser	7.156.003	6.692.066	7.257.724	6.792.451	6.207.040

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
-------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.288.130	2.795.664	3.060.571	1.917.123	2.293.320
Investeringsaktivitet	-851.818	-809.821	-694.395	-784.598	96.906
Finansieringsaktivitet	-1.700.000	-1.814.844	-952.374	-1.433.823	-1.724.412

Årets pengestrømme	-263.688	170.999	1.413.802	-301.298	665.814
--------------------	----------	---------	-----------	----------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.657.608	3.486.609	2.072.807	2.374.105	1.708.291
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	3.393.920	3.657.608	3.486.609	2.072.807	2.374.105
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.643.920	4.907.608	4.736.609	3.322.807	3.624.105
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	4,3%	7,5%	9,3%	4,0%	5,9%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,3%	7,5%	9,3%	4,0%	5,9%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	69,8%	78,5%	74,4%	54,8%	56,2%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	13,2%	11,2%	8,2%	5,1%	3,7%
----------------	-------	-------	------	------	------

Finansieringsgrad	81,8%	85,2%	87,7%	89,2%	91,3%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	142,7	130,8	125,7	124,1	123,8
Aktivitetsudvikling i procent	9,1%	4,1%	1,3%	0,2%	8,9%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	141,0	130,8	125,7	124,1	123,8
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	141,0	125,3	124,5	123,1	123,8
Samlet elevbetaling pr. årselev	110.254	100.593	94.594	101.772	100.098
Antal lærerårsværk	18,5	15,2	16,4	16,3	17,4
Antal årsværk for øvrigt personale	8,5	10,9	7,2	6,6	6,3
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,1	2,0	0,0
Antal årsværk i alt	27,0	26,1	23,7	24,9	23,7
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,9%	3,4%	3,0%	2,4%	1,4%
Årselever pr. lærerårsværk	7,7	8,6	7,7	7,6	7,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev	71.328	70.805	68.666	71.020	68.514
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	22.180	25.892	19.513	19.352	20.812
Lønomkostninger i alt pr. årselev	93.508	96.697	88.179	90.372	89.326
Undervisningsomkostninger pr. årselev	102.362	99.245	88.847	98.681	94.341
Ejendomsomkostninger pr. årselev	34.468	32.828	28.020	28.743	29.949

**Nøgletal** - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	22.049	22.169	18.907	21.873	21.629
Administrationsomkostninger pr. årselev	16.175	16.937	16.425	14.512	14.723
Samlede omkostninger pr. årselev	175.054	171.179	152.199	163.809	160.642

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive efterskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for frie kostskoler med videre. Skolen tilstræber igennem et aktivt miljø og reelle demokratiske samværsformer, at give eleverne gode forudsætninger for og lyst til et liv med aktiv, demokratisk involvering i samfund og kultur.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2022 udviser et resultat på DKK 1.137.340 og balancen pr. 31.12.22 udviser en egenkapital på DKK 8.035.445.

Årets budgetterede resultat var t.DKK 629.

Årets resultat på t.DKK. 1.137. afviger således positivt med t.DKK. 508. Likviditeten er reduceret med t.kr. 264. Resultatet for 2022 betegnes som meget tilfredsstillende.

Året er budgetteret med et optagelsestal i august 2022 på 146 (realiseret 154). Det budgetterede årselevtal var 137 (realiseret 141). Skoleåret 2021/22 sluttede med flere elever end budgetteret. Vi oplevede et uforudset frafald i skoleåret 2022/23, hvor der ikke indledende var dialog med skolen. På sammenlignelige efterskoler, oplevedes lignende tilstande, hvor unge mennesker – efter lange skoleperioder med isolation og onlineundervisning, ikke kunne håndtere efterskolelivet. Yderligere er der også mulighed for en ny tendens, hvor forældre ikke ønsker at tage den svære samtale med skolen om trivsel. Dette har afledt ny strategi med øget optag til kommende skoleår kombineret med udvidet forældrekommunikation og indføring i de situationer, der kan opstå ved at sende en ung på efterskole. Vi har optaget 7 elever i løbet af 2022 efter skolestart.

De væsentligste budgetmæssige afgivelser er på regnskabets hovedområder således;

- Stigende indtægter på t.DKK 946. Statstilskud er øget med t.DKK 253 på baggrund af flere årselever. Skolepengeindtægter er øget med t.DKK 281 pga. flere elever end budgetteret. Indmeldelsesgebyrer er øget med t.DKK 279 pga. øget elevtilgang til kommende skoleår.
- Ejendomsdriften holder budgettet på trods af en merudgift på t.DKK 278 til el og t.DKK 88 til varme pga. øgede energipriser. Merudgiften til dette er imødegået ved at vedligeholdelsesudgifterne til ejendommen blev sat i bero i efter året.
- Øgede udgifter til kostafdelingen på t.DKK 328 til vikarløn ifm. fritstillet medarbejder, prisstigning på fødevarer og indkøb af værtesinventar.

Likviditeten pr. 31.12.2022 er t.DKK 3.300, hvilket sammen med trækingsretten på kassekrediten på t.DKK 1.250 vurderes som tilfredsstillende og tilstrækkelig til at gennemføre de næste skoleårs drift.

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er efter balancedagen ikke indtruffet hændelser, der har betydning for vurdering af regnskabet.

**Forventninger til det kommende år**

Der er rigtigt gode fremtidsperspektiver i at drive efterskole fra Skårupøre Strandvej 3-7. Såvel spisesal, undervisnings- og fællesfaciliteter samt værelser med eget bad og toilet er på mange måder med til, at fremtidssikre den del af driften. På sigt er der brug for at arbejde med en systematisk renoverings- og vedligeholdelsesplan, som er blevet udarbejdet af eksternt konsulent i samarbejde med skolens pedel. For at sikre og bevare det stabile elevgrundlag, er det nødvendigt at bygningerne har den nødvendige kvalitet, som gør det både muligt at drive efterskole – samt være attraktiv for besøgende forældre med kommende elever.

Yderligere arbejdes der i det indeværende på at sikre udlejningsaktivitet - samt øget indsats for ansøgning om tilskud til inklusions- og specialundervisning tidligere i forløbet, så forudsætningerne for bedre ressourceplanlægning øges. Yderligere renoveres 10 badeværelser på elevgang, hvor der var konstateret vand i etageadskillelsen.

En øget tidligere indsats omkring forventningsafstemning og realistisk vurdering af, hvilke typer elever, der kan rummes i det beskrevne skoletilbud, forventes at påvirke uforudset frafald positivt.

Jævnfør drifts- og likviditetsbudget for 2023 budgetteres med et optagelsestal på hhv. 132 elever i foråret og 148 elever i efteråret, omregnet til 143,23 årselever, hvilket giver et driftsresultat på 942 t.kr. og en negativ likviditetsvirkning på 388 t.kr. Det foreløbige optagelsestal for 2023/24 er på 155 og ligger lidt over foregående års niveau. Det er forventningen at der mindst optages det budgetterede antal elever, og at der i dette er

indberegnet et potentielt frafald, men uden ekstra optag i efter året.

Realiseres budgettet for 2023 vil det isoleret set betyde en forringelse af likviditeten. I budgettet er prioriteret en renovering af 10 badeværelser til en udgift på ca. 500 t.kr.

Bestyrelsen prioriterer fortsat en stram budgettering og tæt budgetopfølgning med henblik på at skabe økonomisk råderum til at sætte renoverings- og vedligeholdelsesopgaver i gang iht. plan.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke forbindelse med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Der er i året modtaget tilskud på 217 t.kr. til inklusion. Tilskuddet er anvendt til at give en gruppe elever en særlig individuel støtte og hjælp i hverdagen til at gennemføre deres efterskoleophold og gøre dem uddannelsesparate.

Det er en ordning hvor inklusionslærerne har suppleret den daglige kontaktlærer med individuelle samtaler og udvidet samarbejdet mellem skole, hjem og eventuelt kommune.

Inklusionslærerne og kontaktlærerne varetager i samarbejde elevens sociale og strukturelle behov på individuelt niveau. Dette kan f. eks være at læse skema, sætte lektielæsning i skema samt sikre at eleven støttes bedst muligt til at deltage i den daglige undervisning samt komme ud i det sociale rum og lign.

Endvidere har inklusionslærerne mulighed for til at holde individuelle samtaler med eleverne enten på elevens eller en lærers opfordring. Disse timer placeres efter behov. Her bliver der lavet skriftlige handlingsplaner, der løbende justeres og optimeres. Der afholdes endvidere evalueringsmøder eller samtaler, både med de involverede lærere samt elevernes forældre, så der løbende er fokus på den enkelte elevs ståsted og fokus på, om den indsats der er sat i gang, hele tiden er optimal.

Inklusionsvejleder har også varetaget opgave i at udbrede strategi og metoder for inklusionsarbejdet med øvrigt pædagogisk personale – og er i dialog med ledelsen, om hvordan inklusionsarbejdet konstant kan udvikles og forbedres.

Skolen har ligeledes et tilbud i hverdage, om at komme i lektiecafe, hvor eleverne kan få hjælp med lektierne. For nogen er det et tilbud, for andre er det obligatorisk.



I indeværende år har vi øget opmærksomheden på elever med ordblindhed og igangsat en oparbejdning af viden på området i huset, samt etableret samarbejde med en lokal læsevejleder.

### Tilsyn i årets løb

I november 2022 havde vi anmeldt rutinebesøg af Arbejdstilsynet. Gennem interviews af medarbejdere og gennemgang af APV, vurderer Arbejdstilsynet, at der er brug for en indsats omkring kommunikationsformen i lærergruppen. Svendborg Efterskole sagde ja til et aftaleforløb med Arbejdstilsynet, hvor indsatsen evalueres ultimo maj 2023. Forløbet indebærer 2 processer med 2 forskellige erhvervspsykologer. Den ene proces med fokusgruppeinterviews, opsamling og fælles i dialog og rammesætning ud fra observationerne, igangsættes marts 2023. Den anden proces under temaet "arbejdets substans", hvor erhvervspsykolog sætter fokus på de opgaver, som en ansættelse på Svendborg Efterskole kan indeholde - og hvordan man forholder sig til disse.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## LEASINGKONTRAKTER

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af

materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til

pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### **Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

*Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Statstilskud	8.918.662	9.657.805
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	15.733.290	13.157.554
3	Andre indtægter og tilskud	1.543.847	1.526.228
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>26.195.799</b>	<b>24.341.587</b>
4	Lønoms-kostninger	-10.178.447	-9.261.245
5	Andre oms-kostninger	-4.428.664	-3.720.062
	<b>Undervisning i alt</b>	<b>-14.607.111</b>	<b>-12.981.307</b>
6	Lønoms-kostninger	-892.719	-993.941
7	Andre oms-kostninger	-4.084.901	-3.330.797
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-4.977.620</b>	<b>-4.324.738</b>
8	Lønoms-kostninger	-1.172.641	-1.317.978
9	Andre oms-kostninger	-1.947.208	-1.619.687
	<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-3.119.849</b>	<b>-2.937.665</b>
10	Lønoms-kostninger	-1.099.788	-1.074.740
11	Andre oms-kostninger	-1.208.386	-1.140.677
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-2.308.174</b>	<b>-2.215.417</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-25.012.754</b>	<b>-22.459.127</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.183.045</b>	<b>1.882.460</b>
12	Finansielle oms-kostninger m.v.	-45.705	-46.663
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-45.705</b>	<b>-46.663</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.137.340</b>	<b>1.835.797</b>
13	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>1.137.340</b>	<b>1.835.797</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
14	Grunde og bygninger	55.546.757	55.572.084
15	Inventar og udstyr	507.411	600.203
16	Bus, traktorer og andre køretøjer	19.152	26.112
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>56.073.320</b>	<b>56.198.399</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>56.073.320</b>	<b>56.198.399</b>
17	<b>Varebeholdninger</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>
18	Tilgodehavende skolepenge	111.951	0
19	Andre tilgodehavender	480.623	802.298
20	Periodeafgrænsningsposter	998.493	777.749
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.591.067</b>	<b>1.580.047</b>
21	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.393.920</b>	<b>3.657.608</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>4.997.987</b>	<b>5.250.655</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>61.071.307</b>	<b>61.449.054</b>



<b>PASSIVER</b>		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
22	Egenkapital i øvrigt	8.035.445	6.898.104
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>8.035.445</b>	<b>6.898.104</b>
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	45.879.859	47.858.884
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>45.879.859</b>	<b>47.858.884</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	2.000.000	1.700.000
25	Anden gæld	2.832.024	2.762.490
26	Periodeafgrænsningsposter	2.323.979	2.229.576
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>7.156.003</b>	<b>6.692.066</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>53.035.862</b>	<b>54.550.950</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>61.071.307</b>	<b>61.449.054</b>
27	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>1.137.340</b>	<b>1.835.797</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	976.896	1.080.032
Andre ikke kontante poster	20.974	13.615
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>2.135.210</b>	<b>2.929.444</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-11.017	318.178
Kortfristede gældsforpligtelser	163.937	-451.958
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>2.288.130</b>	<b>2.795.664</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-851.818	-809.821
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-851.818</b>	<b>-809.821</b>
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.700.000	-1.814.844
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.700.000</b>	<b>-1.814.844</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>-263.688</b>	<b>170.999</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.657.608	3.486.609
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>3.393.920</b>	<b>3.657.608</b>
24 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.250.000	1.250.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>4.643.920</b>	<b>4.907.608</b>

**I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2022	2021
	DKK	DKK

### 1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	187.667	185.835
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	7.059.335	6.251.649
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	804.291	794.426
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	45.146	0
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	216.671	131.727
Særlige tilskud	14.316	1.700.075
Øvrige statstilskud	-3.691	-834
I alt	8.918.662	9.657.805

### 2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	10.283.072	7.978.288
Statslig elevstøtte	5.234.496	4.952.812
Individuel supplerende elevstøtte	215.722	226.454
I alt	15.733.290	13.157.554

	2022	2021
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	103.868	120.660
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	64.256	40.671
Ansattes betaling for kost	105.094	94.502
Kontingent skolekredsmedlemmer	1.500	1.300
Kommunale tilskud	64.400	52.500
Øvrige indtægter	627.585	681.106

I alt	966.703	990.739
-------	---------	---------

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	577.144	535.489
---	---------	---------

I alt	1.543.847	1.526.228
-------	-----------	-----------

### 4. Lønomkostninger, undervisning

Løn og lønafhengige omkostninger	10.366.325	9.493.431
Lønrefusioner	-187.878	-232.186

Undervisning inklusive kurser i alt	10.178.447	9.261.245
-------------------------------------	------------	-----------

	2022	2021
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	972.859	1.133.398
Fotokopiering	94.904	50.260
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.420.815	625.301
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	52.293	138.782
Pædagogiske kurser, netto	84.504	49.190
Tjenesterejser	9.174	222
Inventar og udstyr, leje og leasing	28.475	95.991
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.456.805	1.370.376
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	16.543	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	169.221	130.689
Øvrige omkostninger	123.071	125.853
Undervisning i alt	4.428.664	3.720.062

## 6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.030.353	1.086.508
Lønrefusioner	-137.634	-92.567
I alt	892.719	993.941

	2022	2021
	DKK	DKK

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	191.874	191.842
Ejendomsforsikringer	118.113	114.651
Alarmer	0	6.384
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.412.601	909.173
Rengøring og renovation	268.352	208.744
Kurser	0	2.400
Inventar og udstyr, leje og leasing	99.360	99.360
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.723	17.414
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.189.702	849.897
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	761.287	909.419
Øvrige omkostninger	36.889	21.513
I alt	4.084.901	3.330.797

### 8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.263.450	1.652.137
Lønrefusioner	-90.809	-334.159
I alt	1.172.641	1.317.978

	2022	2021
	DKK	DKK

### 9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.599.014	1.169.896
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	62.532	154.586
Kurser	2.496	3.600
Tjenesterejser	542	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	182.296	214.953
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	48.147	31.810
Inventar og udstyr, afskrivninger	46.388	39.924
Øvrige omkostninger	5.793	4.918
I alt	1.947.208	1.619.687

### 10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.135.098	1.135.131
Lønrefusioner	-35.310	-60.391
I alt	1.099.788	1.074.740



	2022	2021
	DKK	DKK

**11. Andre omkostninger, administration**

Revision	67.875	67.313
Regnskabsmæssig assistance	18.750	18.750
Andre konsulentydelse	69.032	100.568
Forsikringer	144.434	127.564
Markedsføring	246.111	333.168
Omkostninger ved ansættelse af personale	18.484	4.660
Personaleomkostninger	74.357	23.282
Bestyrelsesomkostninger	3.168	1.550
Kurser	9.268	14.650
Tjenesterejser	2.899	2.816
Lovpligtige afgifter personale	276.839	220.015
Repræsentation	4.082	1.712
Kontorartikler, porto og telefon	20.127	22.305
Kontingent til skoleforeninger	118.788	119.546
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.645	19.665
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.817	7.608
IT-omkostninger	468	2.703
Tab på skolepenge	10.996	12.092
Øvrige omkostninger	107.246	40.710
I alt	1.208.386	1.140.677

**12. Finansielle omkostninger m.v.**

Renteudgifter, pengeinstitutter	24.590	32.425
Øvrige renteudgifter m.v.	21.115	14.238
I alt	45.705	46.663

**13. Årets resultat eksklusiv særlige poster**

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.137.340	1.835.797
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.137.340	1.835.797

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

#### 14. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.22	63.900.508	63.263.983
Tilgang i årets løb	729.000	636.525
Kostpris pr. 31.12.22	64.629.508	63.900.508
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-8.328.424	-7.425.967
Årets af- og nedskrivninger	-754.327	-902.457
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-9.082.751	-8.328.424
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	55.546.757	55.572.084
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.21	50.000.000	50.000.000

#### 15. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.22	3.302.059	3.128.764
Tilgang i årets løb	122.818	173.296
Kostpris pr. 31.12.22	3.424.877	3.302.060
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-2.701.857	-2.531.244
Årets af- og nedskrivninger	-215.609	-170.613
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-2.917.466	-2.701.857
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	507.411	600.203

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

**16. Bus, traktorer og andre køretøjer**

Kostpris pr. 01.01.22	246.303	246.303
Kostpris pr. 31.12.22	246.303	246.303
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-220.191	-213.229
Årets af- og nedskrivninger	-6.960	-6.962
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-227.151	-220.191
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	19.152	26.112

**17. Varebeholdninger**

Varebeholdning, køkken	13.000	13.000
I alt	13.000	13.000

**18. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	259.851	147.900
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-147.900	-147.900
I alt	111.951	0

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

**19. Andre tilgodehavender**

Mellemregning med ministeriet	255.250	323.752
Mellemregning med kommunen	49.715	345.393
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	114.153	45.692
Andre tilgodehavender	61.505	87.461
I alt	480.623	802.298

**20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Andre forudbetalinger	998.493	777.749
I alt	998.493	777.749

**21. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	35.215	67.163
Indeståender i pengeinstitutter	3.358.705	3.590.445
I alt	3.393.920	3.657.608

**22. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.22	6.898.105	5.062.307
Årets resultat	1.137.340	1.835.797
Saldo pr. 31.12.22	8.035.445	6.898.104

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

### 23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	954.359	933.384
Gældsbrief, 0%, restløbetid 29 år	46.925.500	48.625.500
I alt	47.879.859	49.558.884
Afdrag næste år	-2.000.000	-1.700.000
Restgæld efter 1 år	45.879.859	47.858.884

Gældsbriefet er i efteråret 2017 ændret til, at der ikke beregnes rente indtil 1. januar 2028, men i stedet betales afdrag. Afdraget for det kommende år vil udgøre ca. t.DKK 2.000.

### 24. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	1.250.000	1.250.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.250.000	1.250.000

### 25. Anden gæld

Skyldig løn	2.903	202.406
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	23.418	23.762
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	653.359	578.656
Deposita elever	1.015.000	984.200
Anden gæld	1.137.344	973.466
I alt	2.832.024	2.762.490

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

## 26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.254.387	1.200.214
Forudmodtagne skolepenge	1.055.334	1.015.520
Andre forudmodtagne indtægter	14.258	13.842
I alt	2.323.979	2.229.576

## 27. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået følgende operationelle leasingkontrakter:

Kopimaskine med en restløbetid på 20 måneder og en restydelse på t.DKK 61.

Gasfyr med en restløbetid på 16 måneder og en restydelse på t.DKK 133.

Skolen har indgået abonnementsaftale med Clio Online. Aftalerne er uopsigelige indtil henholdsvis 01.07.22 og 31.01.2026 og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 147.

## 28. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsbevægelse er der afgivet ejerpantebrev i ejendom, nominelt t.DKK 60.000.

Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK 55.547 pr. 31.12.2022.

Den bogførte restgæld udgør t.DKK 46.926 pr. 31.12.2022.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet ejerpantebrev i ejendom,

nominelt t.DKK 2.000. Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK

55.547 pr. 31.12.2022. Skolens indestående udgør t.DKK 3.394 pr. 31.12.2022.

Note	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK	
<b>Aktiviteter uden for loven</b>						
3	Indtægter uden for loven	577.144	535.489	265.753	495.739	419.224
Andel af andre omkostninger						
7	Ejendomsdrift	-59.005	-30.797	-55.458	-38.761	-137.073
9	Kostafdeling	-10.878	-37.895	-27.394	-12.333	-52.762
Andel af andre omkostninger i alt						
		-69.883	-68.692	-82.852	-51.094	-189.835
	Resultat	507.261	466.797	182.901	444.645	229.389

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Andersson

Forstander

Serienummer: 8390787c-8f4d-4dac-bc0e-ee918de6d401

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-31 06:47:14 UTC



## Lennart Parmer Simonsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2a0041ec-0d9c-4c7c-a6f4-7e24ab0ba19e

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-03-31 06:49:37 UTC



## Lars Hedegaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a655356a-1d18-496d-b8fd-b33c97911ae9

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-01 08:08:55 UTC



## Jens Poulsen Michelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7bb27fb2-fb80-43b2-b4c4-685dabd2be09

IP: 2.111.xxx.xxx

2023-04-01 08:33:40 UTC



## Flemming Werth Jensen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-946880447674

IP: 2.111.xxx.xxx

2023-04-03 14:39:51 UTC



## Birgitte Østergaard Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6816c0c2-91d1-4d19-9ae7-564649d0d20b

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-06 18:09:42 UTC



Penneo dokumentnøgle: KLWXW-Y6CKN-DJ3CF-ML6H2-SSYF8-20A0W

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Erik Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:79033093

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-07 08:14:37 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>