

Svendborg Efterskole

Skårupøre Strandvej 3, 5700 Svendborg

Skolekode 479300

CVR-nr. 67 70 20 18

Årsrapport for 2021

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 37
Særlige specifikationer	38

Skolen

Svendborg Efterskole
Skolekode 479300
Skårupøre Strandvej 3
5700 Svendborg

Telefon: 63 63 63 00
Hjemmeside:
E-mail: Kontor@smse.nu

Hjemstedskommune: Svendborg
CVR-nr.: 67 70 20 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen, formand, Strandhuse 41, 5700 Svendborg
Flemming Werth Jensen, næstformand, Egensevej 17, 5700 Svendborg
Jens Poulsen Michelsen, Strandhuse 10, 5700 Svendborg
Lars Hedegaard Hansen, Johan Lundbyes Vej 8, 5700 Svendborg
Birgitte Østergaard Bruun, Strandvej 75, 5700 Svendborg

Forstander

Morten Andersson

Skolens formål

Svendborg Efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Institutionen har til formål at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Svendborg Efterskole tager sit udgangspunkt i de demokratiske principper, ideer og menneskesyn. Institutionens formål er endvidere at danne rammen for et demokratisk samfund, og igennem et aktivt og reelt demokrati at sikre, at de unge lærer at forvalte et demokratisk liv.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737
Risingsvej 63, 1.
5000 Odense
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 66 15 85 55
E-mail: odense@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydbank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Svendborg Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 28. marts 2022

Forstander

Morten Andersson

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Svendborg, den 28. marts 2022

Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen
Formand

Flemming Werth Jensen
Næstformand

Jens Poulsen Michelsen

Lars Hedegaard Hansen

Birgitte Østergaard Bruun

Til bestyrelsen i Svendborg Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Efterskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 28. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne24737

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	24.341.587	21.221.715	21.237.324	21.102.073	19.332.166
Heraf statstilskud	9.657.805	8.604.499	7.777.691	8.063.632	7.289.377
Omkostninger	-22.459.127	-19.214.274	-20.379.902	-19.836.251	-19.326.180
Resultat før finansielle poster	1.882.460	2.007.441	857.422	1.265.822	5.986
Finansielle poster	-46.663	-34.887	-13.763	-12.042	-2.572
Årets resultat	1.835.797	1.972.554	843.659	1.253.780	3.414
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.835.797	1.972.554	843.659	1.253.780	3.414
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	56.198.399	56.468.610	56.769.294	56.986.723	58.279.598
Omsætningsaktiver	5.250.655	5.397.835	3.725.398	3.488.722	3.339.079
Balancesum	61.449.054	61.866.445	60.494.692	60.475.445	61.618.677
Egenkapital	6.898.104	5.062.307	3.089.753	2.246.094	992.318
Langfristede gældsforpligtelser	47.858.884	49.546.414	50.612.488	52.022.311	53.746.315
Kortfristede gældsforpligtelser	6.692.066	7.257.724	6.792.451	6.207.040	6.880.044

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.782.049	3.060.571	1.917.123	2.293.320	1.981.699
Investeringsaktivitet	-809.821	-694.395	-784.598	96.906	-937.844
Finansieringsaktivitet	-1.801.229	-952.374	-1.433.823	-1.724.412	-1.433.801

Årets pengestrømme	170.999	1.413.802	-301.298	665.814	-389.946
--------------------	---------	-----------	----------	---------	----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.486.609	2.072.807	2.374.105	1.708.291	2.098.237
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	3.657.608	3.486.609	2.072.807	2.374.105	1.708.291
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.907.608	4.736.609	3.322.807	3.624.105	2.958.291
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	7,5%	9,3%	4,0%	5,9%	0,0%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	7,5%	9,3%	4,0%	5,9%	0,0%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	78,5%	74,4%	54,8%	56,2%	48,5%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	11,2%	8,2%	5,1%	3,7%	1,6%
----------------	-------	------	------	------	------

Finansieringsgrad	85,2%	87,7%	89,2%	91,3%	92,0%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	130,8	125,7	124,1	123,8	113,7
Aktivitetsudvikling i procent	4,1%	1,3%	0,2%	8,9%	3,6%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	130,8	125,7	124,1	123,8	113,7
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	125,3	124,5	123,1	123,8	113,7
Samlet elevbetaling pr. årselev	100.593	94.594	101.772	100.098	100.264
Antal lærerårsværk	15,2	16,4	16,3	17,4	16,4
Antal årsværk for øvrigt personale	10,9	7,2	6,6	6,3	5,5
Antal årsværk i alt	26,1	23,6	22,9	23,7	21,9
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,1	0,2	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,4%	3,0%	2,4%	1,4%	1,5%
Årselever pr. lærerårsværk	8,6	7,7	7,6	7,1	6,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev	70.805	68.666	71.020	68.514	69.077
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	25.892	19.513	19.352	20.812	18.892
Lønomkostninger i alt pr. årselev	96.697	88.179	90.372	89.326	87.969
Undervisningsomkostninger pr. årselev	99.245	88.847	98.681	94.341	98.909
Ejendomsomkostninger pr. årselev	32.828	28.020	28.743	29.949	33.435

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	22.169	18.907	21.873	21.629	22.333
Administrationsomkostninger pr. årselev	16.937	16.425	14.512	14.723	13.967
Samlede omkostninger pr. årselev	171.179	152.199	163.809	160.642	168.644

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive efterskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for frie kostskoler med videre. Skolen tilstræber igennem et aktivt miljø og reelle demokratiske samværsformer, at give eleverne gode forudsætninger for og lyst til et liv med aktiv, demokratisk involvering i samfund og kultur.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på DKK 1.835.797 og balancen pr. 31.12.21 udviser en egenkapital på DKK 6.898.104.

Årets budgetterede resultat var t. DKK 2.217. Revideret budget pr. 01.08.21 var t.DKK 1.707.

Årets resultat på t.DKK 1.836 afviger således positivt med t.DKK 129 i forhold til det reviderede budget. Likviditeten er øget med t.DKK 171. Resultatet for 2021 betegnes som tilfredsstillende.

Året er budgetteret med et optagelsestal i august 2021 på 136 (realiseret 145). Det budgetterede årselevtal var 130 (realiseret 131). Vi har oplevet et uforudset frafald, hvor der ikke indledende var dialog med skolen. På sammenlignelige efterskoler, oplevedes lignende tilstande, hvor unge mennesker – efter lange skoleperioder med isolation og online undervisning, ikke har kunne håndtere efterskolelivet. Yderligere er der også mulighed for en ny tendens, hvor forældre ikke ønsker at tage den svære samtale med skolen om trivsel. Dette har afledt ny strategi med øget optag til kommende skoleår. Vi har optaget 13 elever i løbet af 2021 efter skolestart.

De væsentligste budgetmæssige afgivelser fra budgettet er på regnskabets hovedområder således;

- Stigende indtægter på t.DKK 672. Dette trods mindre statstilskud til udmeldte elever under corona på t.DKK 154 pga. større søgning fra efterskolerne til en samlet afsat pulje. Skolen har haft øget ekstern udlejning på t.DKK 92. Øvrige indtægter er øget med t.DKK 379. Dette skyldes ekstraordinær indtægt for leje af antennemast, samt tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen til en festival for skolens elever.
- Øgede udgifter til vedligehold af bygninger på t.DKK 438 primært til renovering af tjenestebolig og ny gulvbelægning i en værelsesgang.
- Øgede udgifter i kostafdelingen på t.DKK 259 til løn til fritstillet medarbejder samt indkøb af værelsesinventar.

Likviditeten pr. 31.12.2021 er t.DKK 3.658, hvilket sammen med trækingsretten på kassekrediten på t.DKK 1.250 vurderes som tilfredsstillende og tilstrækkelig til at

gennemføre de næste skoleårs drift.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der kan bemærkes at hele situationen omkring Covid-19 kan give et unuanceret billede af drift og overskud, hvor der må understreges at efterskolens drift er afhængig af de gældende rammer for statstilskud.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der er rigtigt gode fremtidsperspektiver i at drive efterskole fra Skårupøre Strandvej 3-7. Såvel spisesal, undervisnings- og fællesfaciliteter samt værelser med eget bad og toilet er på mange måder med til, at fremtidssikre den del af driften. På sigt mangler der bedre indendørs undervisningsfaciliteter, samt en etablering af Svendborg Efterskole i efterskolelandskabet, som sikrer et fast og stabilt elevgrundlag.

Yderligere arbejdes der på at udvikle praksisnær udlejningsaktivitet samt øget indsats for ansøgning om tilskud til inklusions- og specialundervisning.

Vedligeholdelsesmæssigt forudses i løbet af de kommende år store udgifter til udskiftning af tag og den øvrige klimaskal. Dette arbejde blev påbegyndt i 2019 og prioriteres til stadighed og sidste etape af tagrenovering påbegyndes således i starten af 2022.

Yderligere renoveres 12 badeværelser på elevgang, hvor der var konstateret vand i etageadskillelsen.

Jævnfør drifts- og likviditetsbudget for 2022 budgetteres med et optagelsestal på hhv. 134 elever i foråret og 148 elever i efteråret, omregnet til 139,80 årselever, hvilket giver et driftsresultat på t.DKK 629 og en negativ likviditetsvirkning på t.DKK 823.

Skolen har fuldt optaget elevhold i 2022/23 på 148 og har desuden en del elever på venteliste.

Elevtallet ligger lidt noget over foregående års niveau. I årselevtallet er indregnet et potentielt frafald, og evt. ekstra optag i efter året.

Realiseres budgettet for 2022 vil det isoleret set betyde en forringelse af likviditeten.

Der er budgetteret med øgede udgifter til vedligehold og renovering af skolens bygninger på t.DKK 1.100.

Bestyrelsen prioriterer fortsat en stram budgettering og tæt budgetopfølgning.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Der er i året modtaget tilskud på t.DKK 131 til inklusion. Tilskuddet er anvendt til at give en gruppe elever en særlig individuel støtte og hjælp i hverdagen til at gennemføre deres efterskoleophold og gøre dem uddannelsesparate.

Det er en ordning hvor inklusionslærerne har suppleret den daglige kontaktlærer med individuelle samtaler og udvidet samarbejdet mellem skole, hjem og eventuelt kommune.

Inklusionslærerne og kontaktlærerne varetager i samarbejde elevens sociale og strukturelle behov på individuelt niveau. Dette kan f. eks være at læse skema, sætte lektielæsning i skema samt sikre at eleven støttes bedst muligt til at deltage i den daglige undervisning samt komme ud i det sociale rum og lign.

Endvidere har inklusionslærerne mulighed for til at holde individuelle samtaler med eleverne enten på elevens eller en lærers opfordring. Disse timer placeres efter behov. Her bliver der lavet skriftlige handlingsplaner, der løbende justeres og optimeres. Der afholdes endvidere evalueringsmøder eller samtaler, både med de involverede lærere samt elevernes forældre, så der løbende er fokus på den enkelte elevs ståsted og fokus på, om den indsats der er sat i gang, hele tiden er optimal.

Inklusionsvejleder har også varetaget opgave i at udbrede strategi og metoder for inklusionsarbejdet med øvrigt pædagogisk personale – og er i dialog med ledelsen, om hvordan inklusionsarbejdet konstant kan udvikles og forbedres.

Skolen har ligeledes et tilbud i hverdage, om at komme i lektiecafe, hvor eleverne kan få hjælp med lektierne. For nogen er det et tilbud, for andre er det obligatorisk.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af

materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 50	0 - 40
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	9.657.805	8.604.499
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	13.157.554	11.890.509
3	Andre indtægter og tilskud	1.526.228	726.707
	Omsætning i alt	24.341.587	21.221.715
4	Lønoms-kostninger	-9.261.245	-8.631.266
5	Andre oms-kostninger	-3.720.062	-2.536.771
	Undervisning i alt	-12.981.307	-11.168.037
6	Lønoms-kostninger	-993.941	-826.185
7	Andre oms-kostninger	-3.330.797	-2.751.410
	Ejendomsdrift i alt	-4.324.738	-3.577.595
8	Lønoms-kostninger	-1.317.978	-963.289
9	Andre oms-kostninger	-1.619.687	-1.440.719
	Kostafdeling i alt	-2.937.665	-2.404.008
10	Lønoms-kostninger	-1.074.740	-663.304
11	Andre oms-kostninger	-1.140.677	-1.401.330
	Administration m.v. i alt	-2.215.417	-2.064.634
	Omkostninger i alt	-22.459.127	-19.214.274
	Resultat før finansielle poster	1.882.460	2.007.441
12	Finansielle oms-kostninger m.v.	-46.663	-34.887
	Finansielle poster i alt	-46.663	-34.887
	Årets resultat	1.835.797	1.972.554
	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.835.797	1.972.554

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	55.572.084	55.838.016
	Inventar og udstyr	600.203	597.520
	Bus, traktorer og andre køretøjer	26.112	33.074
13	Materielle anlægsaktiver i alt	56.198.399	56.468.610
	Anlægsaktiver i alt	56.198.399	56.468.610
14	Varebeholdninger	13.000	13.000
15	Tilgodehavende skolepenge	0	133.356
16	Andre tilgodehavender	802.298	902.443
17	Periodeafgrænsningsposter	777.749	862.427
	Tilgodehavender i alt	1.580.047	1.898.226
18	Likvide beholdninger	3.657.608	3.486.609
	Omsætningsaktiver i alt	5.250.655	5.397.835
	Aktiver i alt	61.449.054	61.866.445

PASSIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
19	Egenkapital i øvrigt	6.898.104	5.062.307
Egenkapital i alt		6.898.104	5.062.307
20	Andre langfristede gældsforpligtelser	47.858.884	49.546.414
Langfristede gældsforpligtelser i alt		47.858.884	49.546.414
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.700.000	1.813.700
22	Anden gæld	2.762.490	2.308.216
23	Periodeafgrænsningsposter	2.229.576	3.135.808
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.692.066	7.257.724
Gældsforpligtelser i alt		54.550.950	56.804.138
Passiver i alt		61.449.054	61.866.445
24	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	1.835.797	1.972.554
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.080.032	995.079
Årets likvide resultat	2.915.829	2.967.633
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	318.178	-258.636
Kortfristede gældsforpligtelser	-451.958	351.574
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.782.049	3.060.571
Køb af materielle anlægsaktiver	-809.821	-694.395
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-809.821	-694.395
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.801.229	-952.374
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.801.229	-952.374
Årets pengestrømme	170.999	1.413.802
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.486.609	2.072.807
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.657.608	3.486.609
21 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.250.000	1.250.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.907.608	4.736.609

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der kan bemærkes at hele situationen omkring Covid-19 kan give et unuanceret billede af drift og overskud, hvor der må understreges at efterskolens drift er afhængig af de gældende rammer for statstilskud.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021 DKK	2020 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	185.835	184.447
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	6.251.649	6.189.352
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	794.426	790.553
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	131.727	109.646
Særlige tilskud	1.700.075	738.128
Øvrige statstilskud	-834	-2.554
I alt	9.657.805	8.604.499

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	7.978.288	6.834.443
Statslig elevstøtte	4.952.812	4.772.974
Individuel supplerende elevstøtte	226.454	283.092
I alt	13.157.554	11.890.509

	2021	2020
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	120.660	59.125
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	40.671	2.359
Ansattes betaling for kost	94.502	77.922
Kontingent skolekredsmedlemmer	1.300	1.200
Kommunale tilskud	52.500	0
Øvrige indtægter	681.106	320.348

Aktiviteter inden for loven i alt	990.739	460.954
-----------------------------------	---------	---------

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	535.489	265.753
---	---------	---------

I alt	1.526.228	726.707
-------	-----------	---------

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	9.493.431	9.037.948
Lønrefusioner	-232.186	-406.682

Undervisning inklusive kurser i alt	9.261.245	8.631.266
-------------------------------------	-----------	-----------

	2021	2020
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.133.398	656.721
Fotokopiering	50.260	38.461
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	625.301	103.580
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	138.782	148.381
Pædagogiske kurser, netto	49.190	89.539
Tjenesterejser	222	22.355
Inventar og udstyr, leje og leasing	95.991	97.273
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.370.376	1.199.026
Inventar og udstyr, afskrivninger	130.689	87.949
Øvrige omkostninger	125.853	93.486
Undervisning i alt	3.720.062	2.536.771

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.086.508	877.195
Lønrefusioner	-92.567	-51.010
I alt	993.941	826.185

	2021 DKK	2020 DKK
7. Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Ejendomsskatter	191.842	191.825
Ejendomsforsikringer	114.651	107.328
Alarmer	6.384	11.790
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	909.173	735.437
Rengøring og renovation	208.744	192.585
Kurser	2.400	0
Inventar og udstyr, leje og leasing	99.360	99.360
Inventar og udstyr, småanskaffelser	17.414	12.670
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	849.897	501.776
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	909.419	881.454
Øvrige omkostninger	21.513	17.185
I alt	3.330.797	2.751.410

8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.652.137	1.444.738
Lønrefusioner	-334.159	-481.449
I alt	1.317.978	963.289

	2021	2020
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.169.896	1.169.882
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	154.586	115.313
Kurser	3.600	25.563
Tjenesterejser	0	2.140
Inventar og udstyr, småanskaffelser	214.953	68.051
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	31.810	31.018
Inventar og udstyr, afskrivninger	39.924	25.676
Øvrige omkostninger	4.918	3.076
I alt	1.619.687	1.440.719

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.135.131	663.304
Lønrefusioner	-60.391	0
I alt	1.074.740	663.304

	2021 DKK	2020 DKK
11. Andre omkostninger, administration		
Revision	67.313	84.650
Regnskabsmæssig assistance	18.750	24.258
Andre konsulentydelse	100.568	123.397
Forsikringer	127.564	103.713
Markedsføring	333.168	342.729
Omkostninger ved ansættelse af personale	4.660	35.099
Personaleomkostninger	23.282	69.061
Bestyrelsesomkostninger	1.550	259
Kurser	14.650	21.622
Tjenesterejser	2.816	23.537
Lovpligtige afgifter personale	220.015	169.466
Repræsentation	1.712	503
Kontorartikler, porto og telefon	22.305	14.453
Kontingent til skoleforeninger	119.546	122.078
Inventar og udstyr, småanskaffelser	19.665	15.208
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	7.608	15.007
IT-omkostninger	2.703	8.973
Tab på skolepenge	12.092	147.917
Øvrige omkostninger	40.710	79.400
I alt	1.140.677	1.401.330

12. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	32.425	26.128
Øvrige renteudgifter m.v.	14.238	8.759
I alt	46.663	34.887

13. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	63.263.983	3.128.764	246.303	66.639.050
Tilgang i årets løb	636.525	173.296	0	809.821
Kostpris pr. 31.12.21	63.900.508	3.302.060	246.303	67.448.871
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-7.425.967	-2.531.244	-213.229	-10.170.440
Årets af- og nedskrivninger	-902.457	-170.613	-6.962	-1.080.032
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-8.328.424	-2.701.857	-220.191	-11.250.472
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	55.572.084	600.203	26.112	56.198.399
Offentlig ejendomsvurdering pr. 31.12.20	50.000.000	0	0	50.000.000
			31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

14. Varebeholdninger

Varebeholdning, køkken	13.000	13.000
I alt	13.000	13.000

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	147.900	281.256
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-147.900	-147.900
I alt	0	133.356

16. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	323.752	303.822
Mellemregning med kommunen	345.393	350.019
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	0	194.204
Andre tilgodehavender	133.153	54.398
I alt	802.298	902.443

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	777.749	862.427
I alt	777.749	862.427

18. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	67.163	58.280
Indeståender i pengeinstitutter	3.590.445	3.428.329
I alt	3.657.608	3.486.609

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

19. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.21	5.062.307	3.089.753
Årets resultat	1.835.797	1.972.554
Saldo pr. 31.12.21	6.898.104	5.062.307

20. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	933.384	1.034.614
Gældsbev, 0%, restløbetid 32 år	48.625.500	50.325.500
I alt	49.558.884	51.360.114
Afdrag næste år	-1.700.000	-1.813.700
Restgæld efter 1 år	47.858.884	49.546.414

Gældsbevet er i efteråret 2017 ændret til, at der ikke beregnes rente, men i stedet betales afdrag. Afdraget for det kommende år vil udgøre ca. t.DKK 1.700 og herefter vil afdragene stige til ca. t.DKK 2.000 om året.

21. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	1.250.000	1.250.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.250.000	1.250.000

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

22. Anden gæld

Skyldig løn	202.406	63.884
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	23.762	22.993
Skyldig feriepengeforpligtelse	578.656	637.583
Deposita elever	984.200	628.500
Anden gæld	973.466	955.256
I alt	2.762.490	2.308.216

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.200.214	1.629.842
Forudmodtagne skolepenge	1.015.520	1.492.527
Andre forudmodtagne indtægter	13.842	13.439
I alt	2.229.576	3.135.808

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået følgende operationelle leasingkontrakter:

Kopimaskine med en restløbetid på 32 måneder og en restydelse på t.DKK 98.

Gasfyr med en restløbetid på 28 måneder og en restydelse på t.DKK 232.

Netværksboks med en restløbetid på 6 måneder og en restydelse t.DKK 28.

Skolen har indgået abonnementsaftale med Clio Online. Aftalen er uopsigelig indtil 30.06.22 og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 30.

25. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsbevægelse er der afgivet ejerpantebrev i ejendom, nominelt t.DKK 60.000.

Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK 55.572 pr. 31.12.2021.

Den bogførte restgæld udgør t.DKK 48.626 pr. 31.12.2021.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet ejerpantebrev i ejendom, nominelt t.DKK 2.000. Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK 55.572 pr. 31.12.2021. Skolens indestående udgør t.DKK 3.658 pr. 31.12.2021.

Note	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK	
Aktiviteter uden for loven						
3	Indtægter uden for loven	535.489	265.753	495.739	419.224	488.701
Andel af andre omkostninger						
7	Ejendomsdrift	-30.797	-55.458	-38.761	-137.073	-98.456
9	Kostafdeling	-37.895	-27.394	-12.333	-52.762	-68.284
Andel af andre omkostninger i alt						
		-68.692	-82.852	-51.094	-189.835	-166.740
	Resultat	466.797	182.901	444.645	229.389	321.961

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lennart Parmer Simonsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-481876419580

IP: 188.64.xxx.xxx

2022-03-28 16:49:40 UTC

NEM ID 

Jens Poulsen Michelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-800267482553

IP: 2.111.xxx.xxx

2022-03-28 17:27:46 UTC

NEM ID 

Lars Hedegaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-713757012031

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-03-28 18:11:17 UTC

NEM ID 

Birgitte Østergaard Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-564857752318

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-03-28 20:52:34 UTC

NEM ID 

Flemming Werth Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-946880447674

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-03-30 08:10:28 UTC

NEM ID 

Morten Andersson

Forstander

Serienummer: PID:9208-2002-2-125582778822

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-01 09:58:12 UTC

NEM ID 

Erik Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:79033093

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-01 09:59:02 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: U5GBN-GNVL4-F5IY6-JDP3-JNWJYP-DOG30

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>