

Svendborg Efterskole

Skårupøre Strandvej 3, 5700 Svendborg

Skolekode 479300

CVR-nr. 67 70 20 18

Årsrapport for 2020

Penneo dokumentnøgle: LNNQ0-JZNIC-TJG28-ABA-XG-1AU8H-PKQ2X

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38

Skolen

Svendborg Efterskole
Skolekode 479300
Skårupøre Strandvej 3
5700 Svendborg

Telefon: 63 63 63 00
Hjemmeside: <https://svendborg-efterskole.dk/>
E-mail: Kontor@smse.nu

Hjemstedskommune: Svendborg
CVR-nr.: 67 70 20 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen, formand, Strandhuse 41, 5700 Svendborg
Flemming Werth Jensen, næstformand, Egensevej 17, 5700 Svendborg
Jens Poulsen Michelsen, Strandhuse 10, 5700 Svendborg
Lars Hedegaard Hansen, Johan Lundbyes Vej 8, 5700 Svendborg
Birgitte Østergaard Bruun, Strandvej 75, 5700 Svendborg

Forstander

Morten Andersson

Skolens formål

Svendborg Efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Institutionen har til formål at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Svendborg Efterskole tager sit udgangspunkt i de demokratiske principper, ideer og menneskesyn. Institutionens formål er endvidere at danne rammen for et demokratisk samfund, og igennem et aktivt og reelt demokrati at sikre, at de unge lærer at forvalte et demokratisk liv.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737
Risingsvej 63, 1.
5000 Odense
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 66 15 85 55
E-mail: odense@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydbank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Svendborg Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 31. marts 2021

Forstander

Morten Andersson

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Svendborg, den 31. marts 2021

Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen
Formand

Flemming Werth Jensen
Næstformand

Jens Poulsen Michelsen

Lars Hedegaard Hansen

Birgitte Østergaard Bruun

Til bestyrelsen i Svendborg Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Efterskole for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskuds kontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 31. marts 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne24737

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.222	21.237	21.102	19.332	18.373
Heraf statstilskud	8.604	7.778	8.064	7.289	7.212
Omkostninger	-19.214	-20.380	-19.836	-19.326	-16.190
Resultat før finansielle poster	2.007	857	1.266	6	2.183
Finansielle poster	-35	-14	-12	-3	-2
Årets resultat	1.973	844	1.254	3	2.181
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.973	844	1.254	3	2.181
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	56.469	56.769	56.987	58.280	58.584
Omsætningsaktiver	5.398	3.725	3.489	3.339	3.954
Balancesum	61.866	60.495	60.475	61.619	62.538
Egenkapital	5.062	3.090	2.246	992	988
Langfristede gældsforpligtelser	49.546	50.612	52.022	53.746	55.281
Kortfristede gældsforpligtelser	7.258	6.792	6.207	6.881	6.269

Hovedtal - fortsat -

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
---------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	3.061	1.917	2.293	1.981	3.362
Investeringsaktivitet	-694	-785	97	-937	-427
Finansieringsaktivitet	-952	-1.434	-1.724	-1.434	-1.588

Årets pengestrømme	1.415	-302	666	-390	1.347
--------------------	-------	------	-----	------	-------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.073	2.374	1.708	2.098	750
---	-------	-------	-------	-------	-----

Likvide beholdninger ved årets slutning	3.487	2.073	2.374	1.708	2.098
---	-------	-------	-------	-------	-------

Resterende trækningmulighed kassekredit	1.250	1.250	1.250	1.250	2.000
---	-------	-------	-------	-------	-------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.737	3.323	3.624	2.958	4.098
---------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	9,3%	4,0%	5,9%	0,0%	11,9%
---------------	------	------	------	------	-------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	9,3%	4,0%	5,9%	0,0%	11,9%
--	------	------	------	------	-------

Likviditetsgrad	74,4%	54,8%	56,2%	48,5%	63,1%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	8,2%	5,1%	3,7%	1,6%	1,6%
----------------	------	------	------	------	------

Finansieringsgrad	87,7%	89,2%	91,3%	0,0%	0,0%
-------------------	-------	-------	-------	------	------

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	125,7	124,1	123,8	113,7	109,8
Aktivitetsudvikling	1,3%	0,2%	8,9%	3,6%	14,6%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	125,7	124,1	123,8	113,7	109,8
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	124,5	123,1	123,8	113,7	109,8
Samlet elevbetaling pr. årselev	94.594	101.772	100.098	100.264	95.455
Antal lærerårsværk	16,4	16,3	17,4	16,4	13,3
Antal årsværk for øvrigt personale	7,2	6,6	6,3	5,5	5,5
Antal årsværk i alt	23,6	22,9	23,7	21,9	18,8
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,1	0,2	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,0%	2,4%	1,4%	1,5%	1,6%
Årselever pr. lærerårsværk	7,7	7,6	7,1	6,9	8,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev	68.666	71.020	68.514,0	69.077	57.614
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	19.513	19.352	20.812	18.892	17.404
Lønomkostninger i alt pr. årselev	88.179	90.372	89.326	87.969	75.018
Undervisningsomkostninger pr. årselev	88.847	98.681	94.341	98.909	79.945
Ejendomsomkostninger pr. årselev	28.020	28.743	29.949	33.435	32.554
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	18.907	21.873	21.629	22.333	19.187
Administrationsomkostninger pr. årselev	16.425	14.512	14.723	13.967	14.608
Samlede omkostninger pr. årselev	152.199	163.809	160.642	168.644	146.294

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive efterskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for frie kostskoler med videre. Skolen tilstræber igennem et aktivt miljø og reelle demokratiske samværsformer, at give eleverne gode forudsætninger for og lyst til et liv med aktiv, demokratisk involvering i samfund og kultur.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2020 udviser et resultat på DKK 1.972.554 og balancen pr. 31.12.20 udviser en egenkapital på DKK 5.062.307.

Årets budgetterede resultat var 1.964 t.DKK.

Årets resultat på t.kr. 1.973. afviger således positivt med t.DKK 9. Likviditeten er øget med t.DKK 1.414. Resultatet for 2020 betegnes som meget tilfredsstillende.

Året er budgetteret med et optagelsestal i august 2020 på 130 (realiseret 129). Det budgetterede årselevtal var 123 (realiseret 126). Det er i undervisningsåret hidtil lykkedes at nedbringe tidligere års frafald betydeligt med forskellige fastholdelsestiltag – forebyggende samtaler og kontakt med familier, kontaktlærer og ekstern terapeut i særlige forløb.

De væsentligste budgetmæssige afgivelser fra budgettet er på regnskabets hovedområder således;

- Faldende indtægt på t.DKK 357, heraf skolepenge på t.DKK 275, dette skyldes nedlukning vedr. Covid-19, hvor der blev givet tilskud til forældre til nedbringelse af skolepengebetalingen for kost og lejrskole. Ligeledes blev en del af skolens eksterne udlejning aflyst hvilket betød fald i lejeindtægter med t.DKK 85 i forhold til budget.
- Der har været færre undervisningsudgifter på i alt t.DKK 896 hvilket primært skyldes aflysning af lejrskole pga. Covid-19.
- På de øvrige områder, ejendom og kost er der lidt færre udgifter til mad, vand, varme og el grundet mindre forbrug vedr. Covid-19. Lønudgiften til ekstra hjælp i administrationen har været lidt højere end budgetteret. Der har desuden været et realiseret tab på skolepenge på t.kr. 147. Dette er skolepenge vedr. tidligere skoleår, som det ikke har været muligt at inddrive trods hjælp fra advokat. Der har desuden været en øget udgift til markedsføring, da der er et ønske om at øge synligheden af skolen.

Likviditeten pr. 31.12.2020 er t.DKK 3.487, hvilket sammen med trækingsretten på kassekreditten på t.DKK 1.250 vurderes som tilfredsstillende og tilstrækkelig til at gennemføre de næste skoleårs drift.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der kan bemærkes at hele situationen omkring Covid-19 kan give et unuanceret billede af drift og overskud, hvor der må understreges at efterskolens drift er afhængig af de gældende rammer for statstilskud.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der er rigtigt gode fremtidsperspektiver i at drive efterskole fra Skårupøre Strandvej 3-7. Såvel spisesal, undervisnings- og fællesfaciliteter samt værelser med eget bad og toilet er på mange måder med til, at fremtidssikre den del af driften. På sigt mangler der bedre indendørs undervisningsfaciliteter, samt en etablering af Svendborg Efterskole i efterskolelandskabet, som sikrer et fast og stabilt elevgrundlag.

Yderligere arbejdes der på at udvikle praksisnær udlejning med lejrskoleaktivitet for eksterne skoleklasser samt øget indsats for ansøgning om tilskud til inklusions- og specialundervisning. Dette understøttes af ansættelse af forretningsfører, som ud over kvalificering af administration, skal være med til at udvikle og administrere dette.

Vedligeholdelsesmæssigt forudses i løbet af de kommende år store udgifter til udskiftning af tag og den øvrige klimaskal. Dette arbejde blev påbegyndt i 2019 og prioriteres til stadighed og 2. etape af tagrenovering påbegyndes således i starten af 2021.

Jævnfør drifts- og likviditetsbudget for 2021 budgetteres med et optagelsestal på hhv. 118 elever i foråret og 125 elever i efteråret, omregnet til 127,05 årselever, hvilket giver et driftsresultat på t.DKK 2.217 og en positiv likviditetsvirkning på t.kr. 556. Det foreløbige optagelsestal for 2021/22 er på 120 og ligger lidt noget over foregående års niveau. Det er forventningen at der mindst optages det budgetterede antal elever.

For at opnå en bedre og mere tilfredsstillende drift, arbejdes der aktuelt på forøgelse af

optaget af elever til 145. Ledelsen er bevidst om dette forhold og der arbejdes målrettet for opfyldelse af disse krav.

Realiseres budgettet for 2021 vil det isoleret set betyde en forbedring af likviditeten. Denne vil blive prioriteret anvendt til bygningsmæssig vedligeholdelse, etablering og forøgelse af eksternt kommunikation og/eller pædagogisk udvikling.

Bestyrelsen prioriterer fortsat en stram budgettering og tæt budgetopfølgning.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Der er i året modtaget tilskud på t.DKK 110 til inklusion. Tilskuddet er anvendt til at give en gruppe elever en særlig individuel støtte og hjælp i hverdagen til at gennemføre deres efterskoleophold og gøre dem uddannelsesparate.

Det er en ordning hvor inklusionslærerne har suppleret den daglige kontaktlærer med individuelle samtaler og udvidet samarbejdet mellem skole, hjem og eventuelt kommune.

Inklusionslærerne og kontaktlærerne varetager i samarbejde elevens sociale og strukturelle behov på individuelt niveau. Dette kan f. eks være at læse skema, sætte lektielæsning i skema samt sikre at eleven støttes bedst muligt til at deltage i den daglige undervisning samt komme ud i det sociale rum og lign.

Endvidere har inklusionslærerne mulighed for at holde individuelle samtaler med eleverne enten på elevens eller en lærers opfordring. Disse timer placeres efter behov. Her bliver der lavet skriftlige handlingsplaner, der løbende justeres og optimeres. Der afholdes endvidere evalueringsmøder eller samtaler, både med de involverede lærere samt elevernes forældre, så der løbende er fokus på den enkelte elevs ståsted og fokus på, om den indsats der er sat i gang, hele tiden er optimal.

Inklusionsvejleder har også varetaget opgave i at udbrede strategi og metoder for inklusionsarbejdet med øvrigt pædagogisk personale – og er i dialog med ledelsen, om hvordan inklusionsarbejdet konstant kan udvikles og forbedres.

Skolen har ligeledes et tilbud i hverdage, om at komme i lektiecafe, hvor eleverne kan få hjælp med lektierne. For nogen er det et tilbud, for andre er det obligatorisk.

I indeværende år har vi øget opmærksomheden på elever med ordblindhed og igangsat en oparbejdning af viden på området i huset, samt etableret samarbejde med en lokal læsevejleder.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af

materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 50	0 - 40
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Statstilskud	8.604.499	7.777.691
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	11.890.509	12.629.913
3	Andre indtægter og tilskud	726.707	829.720
	Omsætning i alt	21.221.715	21.237.324
4	Lønomsstninger	-8.631.265	-8.813.603
5	Andre omsstninger	-2.536.771	-3.432.771
	Undervisning i alt	-11.168.036	-12.246.374
6	Lønomsstninger	-826.185	-738.945
7	Andre omsstninger	-2.751.410	-2.866.876
	Ejendomsdrift i alt	-3.577.595	-3.605.821
8	Lønomsstninger	-963.289	-1.088.798
9	Andre omsstninger	-1.440.719	-1.637.936
	Kostafdeling i alt	-2.404.008	-2.726.734
10	Lønomsstninger	-663.305	-573.842
11	Andre omsstninger	-1.401.330	-1.227.131
	Administration m.v. i alt	-2.064.635	-1.800.973
	Omsstninger i alt	-19.214.274	-20.379.902
	Resultat før finansielle poster	2.007.441	857.422
12	Finansielle omsstninger m.v.	-34.887	-13.763
	Finansielle poster i alt	-34.887	-13.763
	Årets resultat	1.972.554	843.659
	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.972.554	843.659

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	55.838.016	56.379.929
	Inventar og udstyr	597.519	349.328
	Bus, traktorer og andre køretøjer	33.074	40.036
13	Materielle anlægsaktiver i alt	56.468.609	56.769.293
	Anlægsaktiver i alt	56.468.609	56.769.293
14	Varebeholdninger	13.000	13.000
15	Tilgodehavende skolepenge	133.356	72.990
16	Andre tilgodehavender	902.444	801.631
17	Periodeafgrænsningsposter	862.427	764.968
	Tilgodehavender i alt	1.898.227	1.639.589
18	Likvide beholdninger	3.486.608	2.072.808
	Omsætningsaktiver i alt	5.397.835	3.725.397
	Aktiver i alt	61.866.444	60.494.690

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
19	Egenkapital i øvrigt	5.062.307	3.089.753
Egenkapital i alt		5.062.307	3.089.753
20	Andre langfristede gældsforpligtelser	49.546.414	50.612.488
Langfristede gældsforpligtelser i alt		49.546.414	50.612.488
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.813.700	1.700.000
22	Anden gæld	2.308.215	2.293.909
23	Periodeafgrænsningsposter	3.135.808	2.798.540
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.257.723	6.792.449
Gældsforpligtelser i alt		56.804.137	57.404.937
Passiver i alt		61.866.444	60.494.690
24	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2020 DKK	2019 DKK
Årets resultat	1.972.554	843.659
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	995.079	960.015
Andre ikke kontante poster	0	42.012
Årets likvide resultat	2.967.633	1.845.686
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	0	0
Tilgodehavende skolepenge	-60.367	-26.471
Andre tilgodehavender	-100.810	-520.958
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	-97.459	9.456
Anden gæld	14.306	-180.773
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	337.268	790.183
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.060.571	1.917.123
Køb af materielle anlægsaktiver	-694.395	-784.598
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-694.395	-784.598
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-952.374	-1.433.823
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-952.374	-1.433.823
Årets pengestrømme	1.413.802	-301.298
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.072.807	2.374.105
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.486.609	2.072.807
21 Resterende trækningmulighed kassekredit	1.250.000	1.250.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.736.609	3.322.807

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der kan bemærkes at hele situationen omkring Covid-19 kan give et unuanceret billede af drift og overskud, hvor der må understreges at efterskolens drift er afhængig af de gældende rammer for statstilskud.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2020 DKK	2019 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	184.447	182.000
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	6.189.352	6.086.487
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	790.553	782.512
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	109.646	135.998
Tilskud til reduktion af forældrebetalingen (Covid-19)	690.964	0
Tilskud til rengøring (Covid-19)	47.164	0
Dispositionsbegrænsning	-2.554	-4.233
I alt	8.604.499	7.777.691

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	7.902.027	7.769.085
Ind- og udmeldelsesgebyrer	148.000	116.000
Statslig elevstøtte	4.772.974	4.642.338
Individuel supplerende elevstøtte	283.092	102.490
Elevbetaling, tilbagebetaling af kostpenge (Covid-19)	-298.744	0
Elevbetaling, tilbagebetaling af udlandsrejse (Covid-19)	-225.876	0
Elevbetaling, tilbagebetaling af skolepenge (Covid-19)	-690.964	0
I alt	11.890.509	12.629.913

	2020	2019
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	59.125	57.598
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	2.359	0
Ansattes betaling for kost	77.922	82.451
Kontingent skolekredsmedlemmer	1.200	1.100
Kommunale tilskud	0	8.300
Salg af materiale til skolehold	272.500	0
Øvrige indtægter	47.848	184.532
Aktiviteter inden for loven i alt	460.954	333.981

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	265.753	495.739
I alt	726.707	829.720

4. Lønoms-kostninger, undervisning

Løn	7.419.720	8.150.028
Pension	1.158.683	1.197.589
ATP	39.142	41.373
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	420.402	-68.450
Lønrefusioner	-406.682	-506.937
Undervisning i alt	8.631.265	8.813.603

	2020 DKK	2019 DKK
5. Andre omkostninger, undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	656.721	596.105
Fotokopiering	78.768	69.001
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	103.580	1.056.026
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	148.381	150.118
Pædagogiske kurser, netto	89.539	49.105
Tjenesterejser	22.355	31.021
Inventar og udstyr, leje og leasing	56.966	56.793
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	76.307
Inventar og udstyr, afskrivninger	87.949	54.216
IT-omkostninger	1.199.026	1.166.506
Øvrige omkostninger	93.486	127.573
Undervisning i alt	2.536.771	3.432.771

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn	733.868	635.075
Pension	121.022	101.153
ATP	4.989	4.170
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	17.316	-1.453
Fleksrefusion	-51.010	0
I alt	826.185	738.945

	2020 DKK	2019 DKK
7. Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Ejendomsskatter	191.825	191.187
Ejendomsforsikringer	107.328	112.541
Alarmer	11.790	0
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	735.437	914.777
Rengøring og renovation	192.585	187.801
Tjenesterejser	0	256
Inventar og udstyr, leje og leasing	99.360	63.402
Inventar og udstyr, småanskaffelser	12.670	16.261
Bygninger, vedligeholdelse	501.776	476.402
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	881.454	854.740
Øvrige omkostninger	17.185	49.509
I alt	2.751.410	2.866.876

8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn	1.223.572	1.083.971
Pension	161.332	148.782
ATP	8.616	7.549
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	51.218	4.361
Lønrefusioner	-410.583	-94.872
Fleksrefusion	-70.866	-60.993
I alt	963.289	1.088.798

	2020	2019
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.169.882	1.494.916
EU tilskud til madvarer	0	-27.871
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	115.313	88.985
Kurser	25.563	0
Tjenesterejser	2.140	1.760
Inventar og udstyr, småanskaffelser	68.051	40.645
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	31.018	14.046
Inventar og udstyr, afskrivninger	25.676	22.464
Øvrige omkostninger	3.076	16.573
Elevers betaling af værelsesrenovering	0	-13.582
I alt	1.440.719	1.637.936

10. Lønomkostninger, administration

Løn	555.178	463.591
Pension	90.038	73.749
ATP	2.816	2.513
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	15.273	33.989
I alt	663.305	573.842

	2020	2019
	DKK	DKK

11. Andre omkostninger, administration

Revision	71.000	70.000
Revision, Covid-19 erklæring	4.875	0
Revision, regulering tidligere år	13.650	-3.375
Regnskabsmæssig assistance	19.383	0
Andre konsulentytelser	123.397	116.969
Forsikringer	103.713	112.507
Markedsføring	342.729	280.354
Omkostninger ved ansættelse af personale	35.099	7.306
Personaleomkostninger	69.061	102.499
Bestyrelsesomkostninger	259	4.068
Kurser	21.622	21.980
Tjenesterejser	23.537	17.441
Lovpligtige afgifter personale	169.466	205.541
Repræsentation	503	1.563
Kontorartikler, porto og telefon	14.453	17.143
Kontingent til skoleforeninger	122.078	120.974
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	5.606
Inventar og udstyr, småanskaffelser	15.208	5.916
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	15.007	3.506
Inventar og udstyr, afskrivninger	0	28.595
IT-omkostninger	8.973	150
Tab på skolepenge	147.917	47.092
Øvrige omkostninger	79.400	61.296
I alt	1.401.330	1.227.131

12. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	26.128	13.624
Øvrige renteudgifter m.v.	209	139
Indeksring af indefrosne feriemidler	8.550	0
I alt	34.887	13.763

13. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.20	62.931.404	3.059.100	246.303	66.236.807
Tilgang i årets løb	332.579	361.816	0	694.395
Afgang i årets løb	0	-292.153	0	-292.153
Kostpris pr. 31.12.20	63.263.983	3.128.763	246.303	66.639.049
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-6.551.475	-2.709.772	-206.267	-9.467.514
Årets af- og nedskrivninger	-874.492	-113.625	-6.962	-995.079
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	292.153	0	292.153
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-7.425.967	-2.531.244	-213.229	-10.170.440
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	55.838.016	597.519	33.074	56.468.609
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18	50.000.000	0	0	50.000.000

14. Varebeholdninger

Varebeholdning, køkken	13.000	13.000
------------------------	--------	--------

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	281.256	220.890
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-147.900	-147.900
I alt	133.356	72.990

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

16. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	303.822	250.170
Mellemregning med kommunen	350.019	307.075
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	194.204	108.953
Andre tilgodehavender	54.399	135.433
I alt	902.444	801.631

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	862.427	764.968
-----------------------	---------	---------

18. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	58.280	54.360
Kassekredit	3.426.800	2.018.448
Elevbank	1.528	0
I alt	3.486.608	2.072.808

19. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.20	3.089.753	2.246.094
Årets resultat	1.972.554	843.659
Saldo pr. 31.12.20	5.062.307	3.089.753

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

20. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	1.034.614	286.988
Gældsbrief, 0%, restløbetid 33 år	50.325.500	52.025.500
I alt	51.360.114	52.312.488
Afdrag næste år	-1.813.700	-1.700.000
Restgæld efter 1 år	49.546.414	50.612.488

Gældsbriefet er i efteråret 2017 ændret til, at der ikke beregnes rente, men i stedet betales afdrag. Afdraget for de kommende år vil udgøre ca. 1.700 t.kr.

21. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om kassekredit maksimum	1.250.000	1.250.000
-----------------------------------	-----------	-----------

22. Anden gæld

Skyldig løn	63.884	175.532
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	22.993	21.794
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	637.583	908.750
Deposita elever	628.500	502.000
Anden gæld	771.703	685.833
Aconto 20-21 corona	182.024	0
Elevbank, mellemregning	1.528	0
I alt	2.308.215	2.293.909

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	1.629.842	1.223.082
Forudmodtagne skolepenge	1.492.527	1.575.458
Andre forudmodtagne indtægter	13.439	0
I alt	3.135.808	2.798.540

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået følgende operationelle leasingkontrakter:

Kopimaskine med en restløbetid på 44 måneder og en restydelse på t.DKK 134.

Gasfyr med en restløbetid på 40 måneder og en restydelse på t.DKK 265.

Netværksboks med en restløbetid på 18 måneder og en restydelse t.DKK 84.

Skolen har indgået abonnementsaftale med Clio Online og Outsource. Aftalerne er uopsigelige indtil henholdsvis 30.06.22 og 02.02.21 og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 93.

25. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsbevægelse er der afgivet ejerpantsættelse i ejendom, nominelt t.DKK 60.000.

Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK 55.964 pr. 31.12.2020.

Den bogførte restgæld udgør t.DKK 50.326 pr. 31.12.2020.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet ejerpantsættelse i ejendom,

nominelt t.DKK 2.000. Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK

55.964 pr. 31.12.2020. Skolens indestående udgør t.DKK 3.428 pr. 31.12.2020.

Note	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK	2016 DKK	
Aktiviteter uden for loven						
3	Indtægter uden for loven	265.753	495.739	419.224	488.701	420.943
Andel af andre omkostninger						
7	Ejendomsdrift	-55.458	-38.761	-137.073	-98.456	-58.530
9	Kostafdeling	-27.394	-12.333	-52.762	-68.284	-30.144
Andel af andre omkostninger i alt						
		-82.852	-51.094	-189.835	-166.740	-88.674
	Resultat	182.901	444.645	229.389	321.961	332.269

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Andersson

Forstander

Serienummer: PID:9208-2002-2-125582778822

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-31 12:51:03Z

NEM ID 

Lennart Parmer Simonsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-481876419580

IP: 188.64.xxx.xxx

2021-03-31 14:49:58Z

NEM ID 

Lars Hedegaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-713757012031

IP: 85.27.xxx.xxx

2021-04-01 12:57:24Z

NEM ID 

Birgitte Østergaard Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-564857752318

IP: 85.27.xxx.xxx

2021-04-02 09:23:18Z

NEM ID 

Jens Poulsen Michelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-800267482553

IP: 2.111.xxx.xxx

2021-04-03 07:28:23Z

NEM ID 

Flemming Werth Jensen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-946880447674

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-04-06 15:18:39Z

NEM ID 

Erik Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:79033093

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-04-06 15:21:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LNNQ0-JZNIC-TJG28-ABXG-1AUBH-PKQ2X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>