

Svendborg Efterskole

Skårupøre Strandvej 3, 5700 Svendborg

Skolekode 479300

CVR-nr. 67 70 20 18

Årsrapport for 2019

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 35
Særlige specifikationer	36

Skolen

Svendborg Efterskole
Skolekode 479300
Skårupøre Strandvej 3
5700 Svendborg

Telefon: 63 63 63 00
Hjemmeside: <https://svendborg-efterskole.dk/>
E-mail: Kontor@smse.nu

Hjemstedskommune: Svendborg
CVR-nr.: 67 70 20 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen, formand, Strandhuse 41, 5700 Svendborg
Flemming Werth Jensen, næstformand, Egensevej 17, 5700 Svendborg
Jens Poulsen Michelsen, Strandhuse 10, 5700 Svendborg
Lars Hedegaard Hansen, Johan Lundbyes Vej 8, 5700 Svendborg
Birgitte Østergaard Bruun, Strandvej 75, 5700 Svendborg

Konstitueret forstander

Lars Luplau

Skolens formål

Svendborg Efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Institutionen har til formål at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Svendborg Efterskole tager sit udgangspunkt i de demokratiske principper, ideer og menneskesyn. Institutionens formål er endvidere at danne rammen for et demokratisk samfund, og igennem et aktivt og reelt demokrati at sikre, at de unge lærer at forvalte et demokratisk liv.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkehatten 1 B
5220 Odense
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 66 15 85 55
E-mail: odense@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydbank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Svendborg Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 23. marts 2020

Konstitueret forstander

Lars Luplau

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Svendborg, den 23. marts 2020

Bestyrelse

Lennart Parmer Simonsen
Formand

Flemming Werth Jensen
Næstformand

Jens Poulsen Michelsen

Lars Hedegaard Hansen

Birgitte Østergaard Bruun

Til bestyrelsen i Svendborg Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Efterskole for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-

cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 23. marts 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Pedersen
Statsaut. revisor

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.237	21.102	19.332	18.373	16.287
Heraf statstilskud	7.778	8.064	7.289	7.212	6.279
Omkostninger	-20.380	-19.836	-19.326	-16.190	-15.995
Resultat før finansielle poster	857	1.266	6	2.183	292
Finansielle poster	-14	-12	-3	-2	222
Årets resultat	844	1.254	3	2.181	514
Årets resultat eksklusiv særlige poster	844	1.254	3	2.181	514
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	56.769	56.987	58.280	58.584	59.280
Omsætningsaktiver	3.725	3.489	3.339	3.954	1.653
Balancesum	60.495	60.475	61.619	62.538	60.933
Egenkapital	3.090	2.246	992	988	-1.193
Langfristede gældsforpligtelser	50.612	52.022	53.746	55.281	57.019
Kortfristede gældsforpligtelser	6.792	6.207	6.881	6.269	5.107

Hovedtal - fortsat -

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
---------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.204	2.293	1.981	3.362	1.537
Investeringsaktivitet	-785	97	-937	-427	-72
Finansieringsaktivitet	-1.721	-1.724	-1.434	-1.588	-1.623

Årets pengestrømme	-302	666	-390	1.347	-158
--------------------	------	-----	------	-------	------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.374	1.708	2.098	750	90
---	-------	-------	-------	-----	----

Likvide beholdninger ved årets slutning	2.073	2.374	1.708	2.098	750
---	-------	-------	-------	-------	-----

Kassekredit maksimum	1.250	1.250	1.250	1.250	2.000
Heraf anvendt pr. 31.12	0	0	0	0	0

Resterende trækningsmulighed	1.250	1.250	1.250	1.250	2.000
------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Samlet likviditet til rådighed	3.323	3.624	2.958	3.348	2.750
--------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	4%	6%	0%	12%	3%
---------------	----	----	----	-----	----

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4%	6%	0%	12%	3%
--	----	----	----	-----	----

Likviditetsgrad	55%	56%	49%	63%	32%
-----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Soliditetsgrad	5%	4%	2%	2%	-2%
----------------	----	----	----	----	-----

Finansieringsgrad	89%	91%	92%	94%	96%
-------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	124,1	123,8	113,7	109,8	95,8
Aktivitetsudvikling	0,2%	8,9%	3,6%	14,6%	-10,2%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	124,1	123,8	113,7	109,8	95,8
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	123,1	123,8	113,7	109,8	95,8
Samlet elevbetaling pr. årselev	101.772	100.098	100.264	95.455	95.710
Antal lærerårsværk	16,3	17,4	16,4	13,3	11,8
Antal årsværk for øvrigt personale	6,6	6,3	5,5	5,5	5,6
Antal årsværk i alt	22,9	23,7	21,9	18,8	17,4
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,4%	1,4%	1,5%	1,6%	2,0%
Årselever pr. lærerårsværk	7,6	7,1	6,9	8,3	8,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev	71.020	68.514	69.077	57.614	56.013
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	19.352	20.812	18.892	17.404	25.585
Lønomkostninger i alt pr. årselev	90.372	89.326	87.969	75.018	81.598
Undervisningsomkostninger pr. årselev	98.682	94.341	98.909	79.945	87.756
Ejendomsomkostninger pr. årselev	29.503	29.949	33.435	32.554	36.901
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	22.193	21.629	22.333	19.187	23.245
Administrationsomkostninger pr. årselev	14.512	14.723	13.967	14.608	18.257
Samlede omkostninger pr. årselev	164.890	160.642	168.644	146.294	166.159

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive efterskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for frie kostskoler med videre. Skolen tilstræber igennem et aktivt og reelt demokrati, at sikre at eleverne lærer at forvalte et demokratisk liv.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK 843.659 og balancen pr. 31.12.19 udviser en egenkapital på DKK 3.089.753.

Årets budgetterede resultat var t.DKK. 954.

Årets resultat på t.DKK. 844 afviger således negativt med t.DKK. 110. Likviditeten er reduceret med t.DKK. 302, hvilket skyldes at budgettet ikke realiseres samt egenfinansiering af investeringer. På trods heraf, betegnes resultatet for 2019 som tilfredsstillende.

Året er budgetteret med et optagelsestal i august 2019 på 135 elever (realiseret 127). Det budgetterede årselevtal var 123 elever (realiseret 124,1). I undervisningsåret 2019/20 har der været et elevfrafald fra 127 elever til 115 elever pr. 19. marts 2020. Det er dermed lykkedes, at nedbringe tidligere års store elevfrafald betydeligt.

De væsentligste budgetmæssige afgivelser fra budgettet er på regnskabets hovedområder således:

- Merindtægter på t.DKK. 457, heraf øvrige indtægter på t.DKK. 144 og udlejning på t.DKK. 145
- Merforbrug på undervisningsudgifter på i alt t.DKK. 429, hvilket i væsentlighed alene dækker en afvigelse på lønudgifter.
- På de øvrige områder, ejendom, kost og administration er der mindre og i det store billede uvæsentlige afvigelse.

Likviditeten pr. 31.12.2019 er t.DKK. 2.073, hvilket sammen med trækingsretten på kassekrediten på t.DKK. 1.250, vurderes som tilfredsstillende og tilstrækkelig til at gennemføre de næste skoleårs drift.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der er rigtigt gode fremtidsperspektiver i at drive efterskole fra Skårupøre Strandvej 3-7. Såvel spisesal, undervisnings- og fællesfaciliteter samt værelser med eget bad og toilet er på mange måder med til, at fremtidssikre den del af driften. På sigt mangler der bedre indendørs undervisningsfaciliteter. Vedligeholdelsesmæssigt forudses i løbet af de kommende år store udgifter til udskiftning af tag og den øvrige klimaskal. Dette arbejde er påbegyndt i 2019 og prioriteres til stadighed.

Jævnfør drifts- og likviditetsbudget for 2020 budgetteres med et optagelsestal på 135, omregnet til 123 årselever, hvilket giver et driftsresultat på t.DKK. 1.964 og en positiv likviditetsvirkning på t.DKK. 1.289. Det foreløbige optagelsestal er pr. 19. marts 2020 for 2020/21 på 93 og ligger lidt under foregående års niveau.

I det omfang, der ikke optages det budgetterede antal elever revideres budgettet for 2020 sidst på foråret, alternativt senest i august 2020.

For at opnå en bedre og mere tilfredsstillende drift, stilles der i fremtiden generelt krav om en forøgelse af optaget af elever til 145, med tilsvarende årselevtal i niveauet 133. Bestyrelsen er bevidst om dette forhold og der arbejdes målrettet for opfyldelse af disse krav.

Realiseres budgettet for 2020 vil det isoleret set betyde en forbedring af likviditeten. Denne vil blive prioriteret anvendt til bygningsmæssig vedligeholdelse og/eller pædagogisk udvikling.

Bestyrelsen prioriterer fortsat en stram budgettering og tæt budgetopfølgning.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Der er i året modtaget tilskud på t.DKK. 135 til inklusion. Tilskuddet er anvendt til at give en gruppe elever en særlig individuel støtte og hjælp i hverdagen til at gennemfører deres efterskoleophold og gøre dem uddannelsesparate.

Det er en ordning, hvor inklusionslærerne har suppleret den daglige kontaktlærer med individuelle samtaler, og udvidet samarbejdet mellem skole, hjem og eventuelt kommune.

Inklusionslærerne og kontaktlærer varetager i samarbejde elevens sociale og strukturelle behov på individuelt niveau. Dette kan f. eks være at læse skema, sætte lektielæsning i skema samt sikre, at eleven støttes bedst muligt til at deltage i den daglige undervisning samt komme ud i det sociale rum og lign.

Endvidere har inklusionslærerne mulighed for, at holde individuelle samtaler med eleverne enten på elevens eller en lærers opfordring. Disse timer placeres efter behov. Her bliver der lavet skriftlige handlingsplaner, der løbende justeres og optimeres. Der afholdes endvidere evalueringssamlinger eller samtaler, både med de involverende lærere samt elevernes forældre, så der løbende er fokus på den enkelte elevs ståsted og fokus på, om den indsats der er sat i gang, hele tiden er optimal.

Skolen har ligeledes et tilbud i hverdage, om at komme i lektiecafe, hvor eleverne kan få hjælp med lektierne. For nogen er det et tilbud, for andre er det obligatorisk.

I indeværende år har vi øget opmærksomheden på elever med ordblindhed og igangsat en oparbejdning af viden på området i huset, samt etableret samarbejde med en lokal læsevejleder.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 50	0 - 40
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Statstilskud	7.777.691	8.063.632
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	12.629.913	12.392.083
3	Andre indtægter og tilskud	829.720	646.358
	Omsætning i alt	21.237.324	21.102.073
4	Lønomsstninger	-8.813.604	-8.482.047
5	Andre omsstninger	-3.432.772	-3.197.313
	Undervisning i alt	-12.246.376	-11.679.360
6	Lønomsstninger	-738.945	-760.564
7	Andre omsstninger	-2.866.875	-2.908.320
	Ejendomsdrift i alt	-3.605.820	-3.668.884
8	Lønomsstninger	-1.088.799	-1.096.018
9	Andre omsstninger	-1.637.936	-1.569.268
	Kostafdeling i alt	-2.726.735	-2.665.286
10	Lønomsstninger	-573.842	-719.915
11	Andre omsstninger	-1.227.129	-1.102.806
	Administration m.v. i alt	-1.800.971	-1.822.721
	Omsstninger i alt	-20.379.902	-19.836.251
	Resultat før finansielle poster	857.422	1.265.822
12	Finansielle omsstninger m.v.	-13.763	-12.042
	Finansielle poster i alt	-13.763	-12.042
	Årets resultat	843.659	1.253.780
	Årets resultat eksklusiv særlige poster	843.659	1.253.780

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	56.379.930	56.485.124
	Inventar og udstyr	349.328	426.008
	Bus, traktorer og andre køretøjer	40.036	75.591
13	Materielle anlægsaktiver i alt	56.769.294	56.986.723
	Anlægsaktiver i alt	56.769.294	56.986.723
	Varebeholdninger	13.000	13.000
14	Tilgodehavende skolepenge	72.990	46.519
15	Andre tilgodehavender	801.632	280.674
16	Periodeafgrænsningsposter	764.968	774.424
	Tilgodehavender i alt	1.639.590	1.101.617
17	Likvide beholdninger	2.072.808	2.374.105
	Omsætningsaktiver i alt	3.725.398	3.488.722
	Aktiver i alt	60.494.692	60.475.445

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
18	Egenkapital i øvrigt	3.089.753	2.246.094
Egenkapital i alt		3.089.753	2.246.094
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	50.612.488	52.022.311
Langfristede gældsforpligtelser i alt		50.612.488	52.022.311
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.700.000	1.724.000
20	Anden gæld	2.293.911	2.474.683
21	Periodeafgrænsningsposter	2.798.540	2.008.357
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.792.451	6.207.040
Gældsforpligtelser i alt		57.404.939	58.229.351
Passiver i alt		60.494.692	60.475.445
22	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
23	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat	843.659	1.253.780
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	960.015	1.176.494
Andre ikke kontante poster	42.014	19.472
Årets likvide resultat	1.845.688	2.449.746
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	-26.471	391.846
Andre tilgodehavender	-520.959	-43.781
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	9.456	168.106
Anden gæld	-180.772	539.967
Indefrysning feriepenge	286.988	0
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	790.183	-1.212.563
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.204.113	2.293.321
Køb af materielle anlægsaktiver	-784.599	-313.094
Salg af materielle anlægsaktiver	0	410.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-784.599	96.906
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.720.811	-1.724.413
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.720.811	-1.724.413
Årets pengestrømme	-301.297	665.814
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.374.105	1.708.291
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.072.808	2.374.105
Kassekredit maksimum	1.250.000	1.250.000
Heraf anvendt pr. 31.12	0	0
Resterende trækningmulighed i alt	1.250.000	1.250.000
Samlet likviditet til rådighed	3.322.808	3.624.105

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2019	2018
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	607.069
Geografisk skoletilskud	182.000	0
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	6.086.487	6.497.922
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	782.512	725.340
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	135.998	239.767
Dispositionsbegrænsning	-4.233	-6.466
I alt	7.777.691	8.063.632

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	7.769.085	7.496.040
Statslig elevstøtte	4.642.338	4.772.588
Individuel supplerende elevstøtte	218.490	123.455
I alt	12.629.913	12.392.083

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	57.598	29.951
Ansattes betaling for kost	82.451	93.070
Kontingent skolekredsmedlemmer	1.100	1.200
Kommunale tilskud	8.300	19.850
Øvrige indtægter	184.532	91.704
Aktiviteter inden for loven i alt	333.981	235.775

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	495.739	410.583
I alt	829.720	646.358

	2019 DKK	2018 DKK
4. Lønomsstninger, undervisning		
Løn og lønafhængige omskostninger	8.150.029	7.496.836
Pension	1.197.589	1.012.939
ATP	41.373	43.811
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-68.450	139.161
Lønrefusioner	-506.937	-210.700
Undervisning inklusive kurser i alt	8.813.604	8.482.047

5. Andre omskostninger, undervisning

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	596.106	342.822
Fotokopiering	69.002	59.551
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.056.026	948.805
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	150.117	203.621
Pædagogiske kurser, netto	49.105	55.280
Tjenesterejser	31.021	40.225
Inventar og udstyr, leje og leasing	56.793	56.431
Inventar og udstyr, småanskaffelser	76.307	24.063
Inventar og udstyr, afskrivninger	54.216	97.240
IT-omskostninger	1.166.506	1.207.021
Øvrige omskostninger	127.573	162.254
Undervisning i alt	3.432.772	3.197.313

6. Lønomsstninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omskostninger	635.075	627.142
Pension	101.153	100.859
ATP	4.170	2.272
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-1.453	30.291
I alt	738.945	760.564

	2019	2018
	DKK	DKK
7. Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Timelejemål	0	36.840
Ejendomsskatter	191.187	5.064
Ejendomsforsikringer	112.541	179.619
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	914.777	1.007.083
Rengøring og renovation	187.801	185.955
Tjenesterejser	256	0
Inventar og udstyr, leje og leasing	63.402	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	16.261	3.059
Bygninger, vedligeholdelse	476.401	461.102
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	854.740	1.018.672
Øvrige omkostninger	49.509	10.926
I alt	2.866.875	2.908.320

8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.083.972	998.638
Pension	148.782	148.780
ATP	7.549	7.591
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	4.361	68.665
Lønrefusioner	-94.872	-57.068
Fleksrefusion	-60.993	-70.588
I alt	1.088.799	1.096.018

	2019	2018
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.494.916	1.473.314
EU tilskud til madvarer	-27.871	0
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	88.985	31.024
Tjenesterejser	1.760	1.750
Inventar og udstyr, småanskaffelser	40.645	21.476
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	14.046	13.414
Inventar og udstyr, afskrivninger	22.464	22.464
Øvrige omkostninger	16.573	5.826
Elevers betaling af værelsesrenovering	-13.582	0
I alt	1.637.936	1.569.268

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	463.591	649.189
Pension	73.749	89.018
ATP	2.513	4.898
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	33.989	-23.190
I alt	573.842	719.915

	2019	2018
	DKK	DKK

11. Andre omkostninger, administration

Revision	70.000	85.664
Revision, regulering tidligere år	-3.375	60.063
Andre konsulentydelse	116.969	130.910
Forsikringer	112.507	56.760
Markedsføring	280.354	189.905
Omkostninger ved ansættelse af personale	7.306	24.794
Personaleomkostninger	102.499	68.366
Bestyrelsesomkostninger	4.068	6.795
Kurser	21.980	21.841
Tjenesterejser	17.442	24.869
Lovpligtige afgifter personale	205.541	199.166
Repræsentation	1.563	1.875
Kontorartikler, porto og telefon	17.140	23.787
Kontingent til skoleforeninger	120.974	93.174
Inventar og udstyr, leje og leasing	5.606	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	5.916	3.483
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.506	9.179
Inventar og udstyr, afskrivninger	28.595	38.118
IT-omkostninger	150	1.224
Tab på skolepenge	47.092	2.241
Øvrige omkostninger	61.296	60.592
I alt	1.227.129	1.102.806

12. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	13.624	10.413
Øvrige renteudgifter m.v.	139	1.629
I alt	13.763	12.042

13. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	62.146.806	3.823.021	246.303	66.216.130
Tilgang i årets løb	784.599	0	0	784.599
Afgang i årets løb	0	-763.921	0	-763.921
Kostpris pr. 31.12.19	62.931.405	3.059.100	246.303	66.236.808
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-5.703.695	-3.397.013	-170.712	-9.271.420
Årets af- og nedskrivninger	-847.780	-76.680	-35.555	-960.015
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	763.921	0	763.921
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-6.551.475	-2.709.772	-206.267	-9.467.514
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	56.379.930	349.328	40.036	56.769.294
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18	50.000.000	0	0	50.000.000

31.12.19
DKK

31.12.18
DKK

14. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	220.890	151.614
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-147.900	-105.095
I alt	72.990	46.519

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

15. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	250.170	143.329
Mellemregning med kommunen	307.075	59.213
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	108.953	63.017
Andre tilgodehavender	135.434	15.115
I alt	801.632	280.674

16. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	764.968	774.424
-----------------------	---------	---------

17. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	54.360	37.254
Indeståender i pengeinstitutter	2.018.448	2.336.851
I alt	2.072.808	2.374.105

18. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.19	2.246.094	992.314
Årets resultat	843.659	1.253.780
Saldo pr. 31.12.19	3.089.753	2.246.094

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	286.988	0
Billån, 1,99%, restløbetid 0 år	0	20.811
Gældsbrief, 0%, restløbetid 34 år	52.025.500	53.725.500
I alt	52.312.488	53.746.311
Afdrag næste år	-1.700.000	-1.724.000
Restgæld efter 1 år	50.612.488	52.022.311

Gældsbriefet er i efteråret 2017 ændret til, at der ikke beregnes rente, men i stedet betales afdrag. Afdraget for de kommende år vil udgøre ca. 1.700 t.kr.

20. Anden gæld

Skyldig løn	175.532	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	21.794	21.718
Skyldig feriepengeforpligtelse	908.751	1.197.533
Deposita elever	502.000	607.126
Anden gæld	685.834	648.306
I alt	2.293.911	2.474.683

21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.223.082	1.130.093
Forudmodtagne skolepenge	1.575.458	878.264
I alt	2.798.540	2.008.357

22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået følgende operationelle leasingkontrakter:

Kopimaskine med en restløbetid på 56 måneder og en restydelse på t.DKK 171.

Gasfyr med en restløbetid på 52 måneder og en restydelse på t.DKK 344.

Netværksboks med en restløbetid på 30 måneder og en restydelse t.DKK 140.

Skolen har indgået abonnementsaftale med Clio Online og Outsource. Aftalerne er uopsigelige indtil henholdsvis 30.06.22 og 02.02.21 og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 200.

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsbeholdning er der afgivet ejerpantebrev i ejendom, nominelt t.DKK 60.000.

Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK 56.380 pr. 31.12.2019.

Den bogførte restgæld udgør t.DKK 52.026 pr. 31.12.2019.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet ejerpantebrev i ejendom,

nominelt t.DKK 2.000. Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør t.DKK

56.380 pr. 31.12.2019. Skolens indestående udgør t.DKK 2.018 pr. 31.12.2019.

Note	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK	2016 DKK	2015 DKK
Aktiviteter uden for loven					
3 Indtægter uden for loven	495.739	410.583	419.224	488.701	420.943
Andel af andre omkostninger					
7 Ejendomsdrift	-55.458	-38.761	-137.073	-98.456	-58.530
9 Kostafdeling	-27.394	-12.333	-52.762	-68.284	-30.144
Andel af andre omkostninger i alt					
	-82.852	-51.094	-189.835	-166.740	-88.674
Resultat	412.887	359.489	229.389	321.961	332.269

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Werth Jensen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-946880447674

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-03-23 08:30:51Z

NEM ID 

Jens Poulsen Michelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-800267482553

IP: 2.111.xxx.xxx

2020-03-23 08:31:16Z

NEM ID 

Lennart Parmer Simonsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-481876419580

IP: 188.64.xxx.xxx

2020-03-23 08:44:05Z

NEM ID 

Lars Hedegaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-713757012031

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-03-23 10:51:22Z

NEM ID 

Birgitte Østergaard Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-564857752318

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-03-23 19:05:04Z

NEM ID 

Lars Luplau Lorentsen

Konstitueret formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-877117440233

IP: 83.92.xxx.xxx

2020-03-24 13:31:33Z

NEM ID 

Jacob Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:47324324

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-03-25 14:14:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7UY2K-JWHCU-N7BBX-EGZL4-JF3K1-WKZ3K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>