



Vedtægter for Svendborg Efterskole. Vedtaget på generalforsamlingen 2019

§ 1 Hjemsted og formål og værdigrundlag.

Stk. 1

Svendborg Efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2

Svendborg Efterskole blev oprettet i 1956 og udspringer af en demokratisk tradition, hvorfor det demokratiske dannelsesprojekt afspejles i skolens ideer, principper og menneskesyn. Skolens historie er præget af en demokratisk tilgang som har gjort, at skolen fremstår som et sted, hvor elever og medarbejdere i fællesskab lever de demokratiske værdier ud i hverdagen.

Efter en flytning af skolen i 2013 fra Rantzausminde til Christiansminde, ændrede skolen kort tid efter navn i 2016 fra "Rantzausminde Efterskole" til "Svendborg Medie & Sportsefterskole".

I 2019 blev navnet justeret til "Svendborg Efterskole" da man ønskede at ændre værdigrundlag samt sikre mulighederne for at kommunikere skolens tilbud tydeligere.

Stk. 3

Svendborg Efterskole, har til formål at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Skolens formål er at oplyse og danne et bredt udsnit af ungdommen til at forvalte deres liv og hverdag ud fra demokratiske principper og værdier.

Skolen tilbyder en faglig almen undervisning indenfor folkeskolens afsluttende klassetrin.

Stk. 4.

Værdigrundlag

Svendborg Efterskole udspringer af en demokratisk tradition og tager sit udgangspunkt i demokratiske ideer, principper og menneskesyn.

Skolen står på tre værdier:

Dialog - Mangfoldighed - Medansvar

§ 2 Skolekreds.

Stk. 1

Skolekredsen er Svendborg Efterskoles bagland og skolekredsen står bag skolens virke.

Tidligere elever og ansatte samt øvrige myndige personer, som føler tilknytning til skolen kan være medlem af skolekredsen.

Stk. 2

Privatpersoner skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Nye medlemmer opnår først stemmeret efter 7 dages medlemskab jf. standardvedtægtens § 2 stk.6.

Medlemskabet af skolekredsen skal godkendes af bestyrelsen.

Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4

Af medlemmerne opkræves et kontingent mindst én gang årligt. Kontingentet skal være indbetalt senest 7 dage før den ordinære generalforsamling. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Medlemskontingent fastsættes på generalforsamlingen.

Stk. 5

Skolens årsrapport kan downloades fra skolens hjemmeside senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere kan ligeledes få indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift.

Stk. 1

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.

Stk. 2

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedringer af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende.

Kapital, som ikke er nødvendig for skolens drift, skal anbringes i henhold til § 8 i lov om frie kostskoler.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på andre konti end dem skolen disponerer over.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk. 1

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer og er skolens øverste myndighed.

Stk. 2

Generalforsamlingen vedtager ændringer i skolens vedtægter, jf. § 12 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 13.

Stk. 3

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen senest 14 dage før afholdelse ved annoncering på skolens hjemmeside samt relevante sociale grupper. Skolekredsens medlemmer indkaldes med almindeligt brev eller pr. e-mail med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Den reviderede årsrapport fremlægges til orientering
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Fastsættelse af kontingent
8. Eventuelt

Stk. 4

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslaget bekendtgøres for medlemmerne via skolens hjemmeside senest 2 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når et flertal af bestyrelsens medlemmer, eller mindst 25 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsordenen.

Stk. 6

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 13 stk. 1.

Stk. 7

Hvis blot et af de tilstedeværende medlemmer beder om skriftlig afstemning skal afstemningen afholdes skriftligt.

Stk. 8

Der føres protokol over det, der foretages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1

Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Ligeledes vælges der hvert år 2 suppleanter, jf. Stk. 3.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. Forstanderen, lederteamet, en repræsentant for lærerne og en repræsentant for TAP'erne (Teknisk-Administrativt Personale) kan inviteres til at deltage på bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Stk. 2

Bestyrelsen vælges for 2 år og afgår med henholdsvis 2 og 3 medlemmer årligt. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3

Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen, da tiltræder en suppleant og bliver stemmeberettiget medlem af bestyrelsen for den resterende del af valgperioden jf. stk. 1 og § 4, jf. standardvedtægtens § 5. stk.3.

Stk. 4

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Medarbejdere og elever kan inviteres af bestyrelsen til at deltage i dele eller hele bestyrelsesmøder.

Stk. 5

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i EU, og være i stand til og deltage i de ordinære bestyrelsesmøder.

Stk. 6

Bestyrelsen vælger formand og næstformand umiddelbart efter generalforsamlingen.

§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen.

Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor Undervisningsministeriet herunder at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 4

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 5

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 6

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 7

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport.

Stk. 8

Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 9

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

§ 7 Bestyrelsens arbejde.

Stk. 1

Bestyrelsen holder møde når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Derudover kan der afholdes ”dialog møder” med skolens ledelse, når der er behov for det.

Stk. 2

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne med en dagsorden for hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3

Formanden leder forhandlingerne og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol.

Protokollen underskrives af mødets deltagere inden mødet afsluttes. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Protokollen opbevares på skolen.

Formanden sørger for at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret flertal med mindst 4 af 5 stemmer.

Stk. 5

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7

Bestyrelsen kan ved konkrete sager beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8

Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8 Skolens daglige ledelse.

Stk. 1

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2

Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3

Forstanderen kan bemyndige en viceforstander/stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4

Forstanderen ansætter og afskediger personale og foretager en indstilling til bestyrelsen. Ved ansættelse af ledende medarbejdere skal indstillingen godkendes af bestyrelsen. Forstanderen orienterer bestyrelsesformanden inden evt. ansættelse og afskedigelse af lærere og andet personale. Medlemmer fra bestyrelsen kan deltage ved ansættelsessamtaler.

Stk. 5

Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderråd.

Stk. 1

Skolens forstander og viceforstander samt det faste personale udgør medarbejderrådet.

Stk. 2

Medarbejderrådet har ret til at udtale sig i sager der vedrører skolens almindelige daglige drift:

- a. ved ansættelse af øvrigt personale
- b. ved ændring af skolens formål
- c. ved vedtagelse og ændringer i skolens årsplan

Stk. 3

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i forbindelse med ansættelse og afskedigelse af forstander.

Skolens bestyrelse kan endvidere i sager af vigtighed for skolen anmode medarbejderrådet om en udtalelse og medarbejderrådet kan udtale sig af egen drift.

Stk. 4

Medarbejderrådet er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 5

Bestyrelsen og det samlede personale mødes en gang årligt.

§ 10 Regnskab og revision

Stk. 1

Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.

Stk. 2

Den reviderede årsrapport skal være afsluttet senest 14 dage inden den ordinære generalforsamling, bilagt revisionsprotokollat og sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11 Tegningsret.

Stk. 1

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et flertal på 4 af 5 bestyrelsesmedlemmers stemmer herunder formandens underskrift.

§ 12 Vedtægtsændringer.

Stk. 1

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet, jf. § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.

Stk. 2

Ændring af vedtægterne skal forelægges og vedtages på den ordinære generalforsamling.

§ 13 Nedlæggelse.

Stk. 1

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for.

Repræsentantskabet skal orienteres forud for generalforsamlingen.

Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutningen træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Stk. 2

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen, skal den nedlægges.

Stk. 3

Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægterne er godkendt på den ordinære generalforsamling 22. april 2019

Offentliggjort på hjemmeside 19. februar 2020